

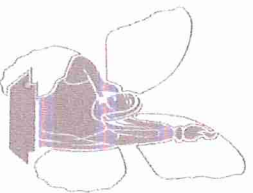


0000471

0000469

# SAPAS DEL MUNICIPIO DE SENGUIO MICHOCACÁN PERIODO 2021-2024

## INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2021 CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021



SENGUIO

Prol. Aldama S/N  
Col. El Mirador  
C. P. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.senguioto21@gmail.com

Por favor!  
**NO**  
lives esto  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!

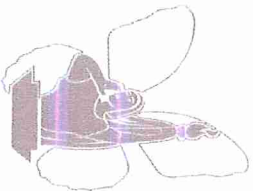






## FUNCIONARIOS

- DRA. MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS  
PRESIDENTA MUNICIPAL
- C. RODOLFO SANTANA VELAZCO SÍNDICO
- LIC. ÁNGEL ANTONIO SANCHEZ VELAZQUEZ  
SECRETARIO
- C. JAVIER MIRANDA GONZALEZ  
TESORERO
- C. VICENTE GOMEZ LOPEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE CONTRALORIA
- C. JOSÉ ALBERTO SANTANA RUIZ  
DIRECTOR DE OBRAS
- C. JOSE DAVID VALDESPINO  
ALANIS  
DIRECTOR DE SAPAS



SENGUIO

Prol. Aldama S/N  
Col. El Mirador  
C. P. 61290  
Senguio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:  
[sapas.senguiozezi@gmail.com](mailto:sapas.senguiozezi@gmail.com)

Por favor!  
**NO**  
Inversión  
o al consumo,  
Cuida el Medio  
Ambiente!



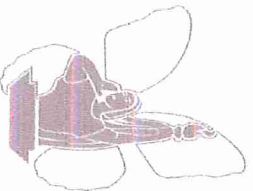




0000472

## INDICE

1. COPIA DE ACTA DE SESIÓN DEL AYUNTAMIENTO, CERTIFICADA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN DONDE CONSTE LA APROBACIÓN DE:
  - a. LA CUENTA PUBLICA
  - b. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES AMPLIACIONES Y REDUCCIONES DEL EJERCICIO FISCAL
2. RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS, EN LAS CUALES SE DEPOSITARON LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, POR CUALQUIER CONCEPTO, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL DE QUE SE TRATE.
3. INFORMACIÓN CONTABLE, CON LA DESAGREGACIÓN SIGUIENTE:
  - i. ESTADO DE ACTIVIDADES
  - ii. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
  - iii. ESTADO DE VARIACIÓN EN HACIENDA PÚBLICA
  - iv. ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
  - v. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
  - vi. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE DESGLOSE, DE MEMORIA Y DE GESTIÓN)
  - vii. ESTADO ANALÍTICO DE ACTIVO
4. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA, CON LA DESAGREGACIÓN SIGUIENTE:
  - a. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS, DEL QUE SE DERIVA LA PRESENTACIÓN EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CUENTA DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTO, INCLUYENDO LOS INGRESOS EXCEDENTES GENERADOS.
  - b. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL QUE DERIVAN LAS SIGUIENTES CLASIFICACIONES:
    - i. ADMINISTRATIVA;
    - ii. ECONÓMICA;
    - iii. POR OBJETO DE GASTO Y,
    - iv. FUNCIONAL.
5. RELACIÓN DE BIENES QUE COMPONEN EL INVENTARIO MUNICIPAL



SENGÜIO

Prol. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. P. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel. 786 155 51 01

MAIL:  
sapas.senguioro21@gmail.com

Por favor!  
**NO** invertir  
a tu Desierto,  
Cuida el Medio  
Ambiente!

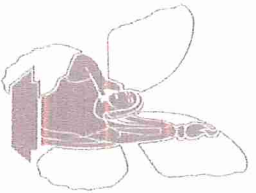






0000473

6. INFORME RESPECTO AL EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO FEDERALIZADO, ASÍ COMO RESPECTO AL REINTEGRO DE LOS RECURSOS FEDERALES NO DEVENGADOS POR EL MUNICIPIO.
7. ANEXO 1: REPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA ADQUIRIDA PARA INVERSIONES PÚBLICAS PRODUCTIVAS.
8. EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA CONFORMIDAD LOS ANEXOS 2, 3 Y 4
9. ANEXO 5: VINCULACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS
10. ANEXO 6: INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO



SENGÜIO

Profr. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.sengüio2021@gmail.com

Por favor!  
**NO** tires esto  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!

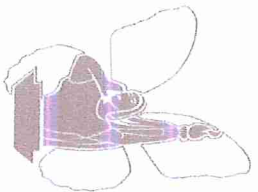






0000474

## COPIA DE ACTA DE SESIÓN



SENGUIO

Profr. Aldama s/n  
Col. El Mirador  
C. P. 61290  
Senguió Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.senguios2021@gmail.com

Por favor!  
NO  
deseches  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!





**ACTA NÚMERO 7, SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SENGUIO  
MICHOCOACÁN**

Siendo las 12:17 PM del día 21 de marzo del año 2022 se reunieron en la sala de juntas del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Senguio Michoacán ubicado en la calle prolongación de Aldama sin número, colonia el mirador. Para llevar a cabo la séptima reunión del organismo, para dar cumplimiento a los artículos 26,27,28 y 29 y demás relativos y aplicables de la ley de agua potable alcantarillado y saneamiento del estado de Michoacán al igual que el artículo 102 de la ley orgánica municipal.

Con previo citatorio a los presentes por parte del C. Jose David Valdespino Alanis director del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Senguio.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista y verificación del quórum legal.
2. Aprobación del orden del día y en su caso modificación de su contenido.
3. Lectura del acta anterior y en su caso modificación, y aprobación.
4. Aprobación del informe anual de la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2021.
5. Presentación para su análisis y o aprobación de la propuesta de regularización patrimonio del sistema.
6. Asuntos generales
7. Cierre de sesión

Presidenta: buenas tardes a todos los aquí presentes. Siendo las 12:22 PM del día 21 de marzo del año 2022 damos inicio, les doy las gracias por su asistencia a esta reunión ordinaria del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Senguio Michoacán.

Se procede a dar el pase de lista y declaración del quórum legal.

**Primer punto**

Pase de lista y verificación del quórum legal.

Dra. María Alejandra Vanegas Ríos: presente

C. Jose David Valdespino Alanis: presente

C. Vicente Gómez López: presente

Lic. Rosendo García Vergara: presente

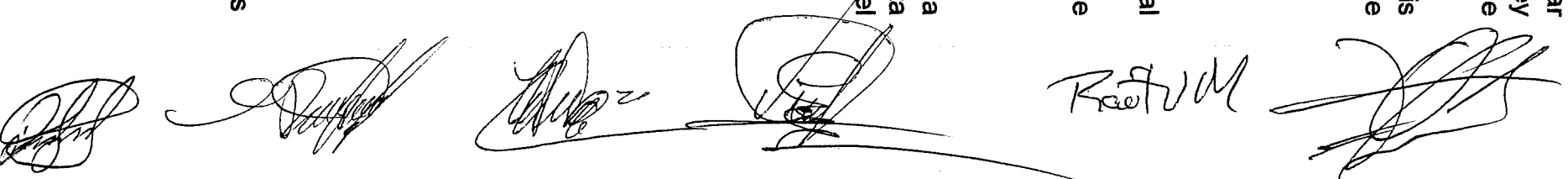
C. Luis Lorenzo Vanegas Ríos: presente

Prof. Gustavo García Rebollo: presente

C. María Guadalupe Vázquez Hernández: ausente

C. María Isabel Cárdenas Soría: presente

Existiendo un quórum legal para la realización de la junta, continuamos con los siguientes puntos





Director: el primer punto del día ha sido desahogado, existiendo un quórum legal para dar inicio a la sesión ordinaria del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Senguio Michoacán

**Segundo punto**

Aprobación del orden del día y en su caso modificación de su contenido.

Se solicita al comité la aprobación

Acuerdo: una vez analizado y discutido el segundo punto del orden del día se somete a votación, y se aprueba por unanimidad.

**Tercer punto**

Lectura del acta anterior y en su caso modificación, y aprobación.

Director: Procede a dar lectura al acta anterior.

Se solicita al comité la aprobación

Acuerdo: una vez analizado y discutido el tercer punto del orden del día se somete a votación, y se aprueba por unanimidad.

**Cuarto punto**

Aprobación del Informe anual de la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

Director: entrega a la junta de gobierno el informe anual de la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

Se solicita al comité la aprobación

Acuerdo: una vez analizado y discutido el cuarto punto del orden del día se somete a votación, y se aprueba por unanimidad.

**Quinto punto**

Presentación para su análisis y o aprobación de la propuesta de regularización patrimonio del sistema.

Se solicita al comité la aprobación

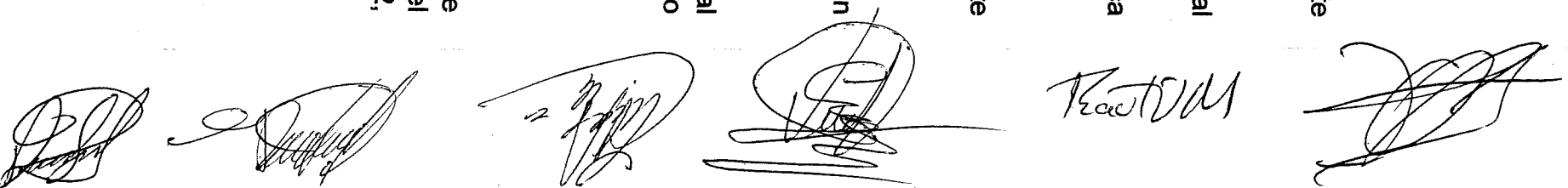
Acuerdo: vez analizado y autorizado el punto se acuerda que se buscará al propietario del predio para que nos proporcione las escrituras del antes mencionado predio.

**Asuntos generales**

Analizado los puntos anteriores no hubo más que tratar

**Cierre de sesión**

No habiendo más puntos que desahogar se cierra la sesión de la séptima acta de sesión ordinaria del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Senguio Michoacán siendo las 1:33 PM del día 21 marzo del año 2022, firmando de conformidad los que en ella intervienen.







Firmas de los que en ella intervienen


  
Dra. Maria Alejandra Vanegas Ríos,  
Presidenta.


  
C. Jose David Valdespino Alanis,  
Director de SAPAS y secretario de actas.


  
C. Vicente Gomez Lopez,  
Comisario.

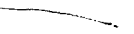
  
Lic. Rosendo Garcia Vergara,  
Regidor de salud y asistencia social.

  
C. Raul Velasco Medina,  
Representante del consejo Consultivo.

  
C. Luis Lorenzo Vanegas Rios,  
Representante de los usuarios.

  
Prof. Gustavo Garcia rebollo,  
Representante del sector educacional.

  
C. Maria Guadalupe Vázquez Hernández,  
Representante del sector industrial.

  
C. Maria Isabel Cárdenas Soria,  
Representante del sector comercio.



0000473

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL  
SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE SENGUJO MICHOACAN

I.- DESARROLLO Y APERTURA DE LA SESION.

Siendo las 10:30 a.m del día 12 de abril del año 2021 se reunieron en la Sala de Juntas del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Sengujo ubicado en la Calle Prolongación de Aldama s/n Colonia el Mirador los integrantes de la Junta de Gobierno cuyos nombres, cargos y firmas se asientan en la presente acta, con la finalidad de llevar a cabo la segunda sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Sengujo en los términos dispuestos por la Ley del Agua y Gestión de Cuencas para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente, con el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Apertura de la sesión.
2. Lista de asistencia y verificación del Quórum Legal.
3. Lectura del acta anterior.
4. Lectura y en su caso modificación al contenido del orden del día.
5. Presentación y aprobación del 1er Informe trimestral correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del ejercicio fiscal 2021
6. Modificaciones presupuestales ampliaciones y reducciones del ejercicio fiscal 2021.
7. Cuota de cobro de terreno en la cabecera Municipal
8. Asuntos generales.
9. Cierre de sesión.

2.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

- C. Rodolfo Quintana Trujillo; Presidente Municipal de Sengujo y Presidente de la Junta de Gobierno del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Sengujo Michoacán. Presente
- C. Leticia Luna García, Secretaria de actas. Presente
- C. Francisco Martínez Castro; Comisario del SAPAS. Presente
- C. Consuelo Núñez Aguilar; Representante de Salud y Asistencia Social. Presente
- C. Jaime Hernández Hernández; Representante de Consejo Consultivo. Ausente
- C. Víctor Manuel Mendoza Buenrostro; Representante de usuarios. Presente
- C. Alma Ibet Hernández Velasco; Representante de educación. Presente
- C. Everardo J.B. Salcedo Sandoval; Representante del sector industrial. Presente
- C. Martín García Chacón; Representante del sector de comercio. Ausente
- C. Juan González García; Director del SAPAS. Presente.

Dando continuidad al desarrollo de la presente sesión, la secretaria de actas informa que una vez verificada la existencia de quorum legal para sesionar se hace constar que se encuentran presentes 8 integrantes y 2 ausentes con derecho a voz y voto, por lo tanto, existe quorum legal necesario y en consecuencia son válidos los acuerdos que se adopten en la segunda sesión ordinaria de la junta de gobierno del ejercicio 2021 del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Sengujo Michoacán.

3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR. Se procedió a dar lectura del acta anterior a cargo de la C. Leticia Luna García; Secretaria de actas.

**ACUERDO:** Después de haber sido leída y analizada es aprobada por unanimidad; se concluye el tercer punto.



0000479

4.- LECTURA Y EN SU CASO MODIFICACIÓN AL CONTENIDO DEL ORDEN DEL DÍA.

No.	PLANTEAMIENTO	ACUERDO
1	Aprobación o Modificación al contenido del orden del día.	Se aprueba el contenido del orden del día, por unanimidad de votos.

5.- Presentación y aprobación del 1er Informe trimestral correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del ejercicio fiscal 2021

**PROPUESTA:** El C. Juan González García, Director del SAPAS, entrega a esta Junta de Gobierno, para su revisión y aprobación el 1er. Informe trimestral correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo del ejercicio fiscal 2021.

**ACUERDO:** Una vez analizado el punto se aprueba por unanimidad por los integrantes de la junta de gobierno.

6.- Modificaciones presupuestales ampliaciones y reducciones del ejercicio fiscal 2021.

**PROPUESTA:** El C. Juan González García, da a conocer a los integrantes de la junta de gobierno las modificaciones que se le hicieron al presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2021, en ampliaciones y reducciones ya que por los gastos que se presentaron para la reparación de la bomba del pozo de agua de la comunidad de los Sauces, no se tenía contemplada una partida para dichos gastos dentro del presupuesto.

**ACUERDO:** Después de haber sido revisado el punto se aprueba por unanimidad por los integrantes de la junta de gobierno.

7.- Cuota de cobro de terreno en la cabecera Municipal

**PROPUESTA:** El C. Juan González García, da a conocer a los integrantes de la junta de gobierno que no se integró en las tarifas 2021 para su publicación en el periódico oficial el cobro de la tarifa de terrenos sin uso del servicio por lo que considera que se cobre un costo más bajo.

**ACUERDO:** Una vez analizado el punto se acuerda por los integrantes de la junta de gobierno, ponerlo como punto a tratar en reunión de cabildo para su aprobación, considerando que debe ser un costo más bajo dado que no se utiliza el servicio acordando que sea la cantidad de \$340.00 (Trescientos cuarenta pesos 00/100m.n) de la anualidad.

*Victor Manuel Urbaza* *Juan González*

*ACMA IBCTHIZO*

1000000

0000480

8.-Asuntos generales.

**PROPUESTA:** El C. Juan González García, da a conocer a los integrantes de la junta de gobierno que sigue habiendo muchas fallas en las líneas de conducción del Sistema del pozo de los Sauces.

**ACUERDO:** Una vez analizado el punto los integrantes de la junta de gobierno proponen que se le haga una invitación al C. Enrique Pérez Ortiz en la próxima junta de gobierno para llegar a un acuerdo dado que aún se tiene un adeudo en la rehabilitación de dicha obra.

8.- Cierre de sesión.

Una vez desahogados los puntos a tratar se da por terminada la segunda sesión ordinaria del día 12 de abril del año 2021. Siendo las 12:40 p.m. del mismo día en el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Senguio, Michoacán de Ocampo. Para el periodo de administración 2018-2021, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

Secretario  
ACUARRECTORADO

Juan González

Vicente Muñoz



0000481

FIRMAS DE LOS QUE EN EL MES DE MARAVIENEN:



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2018-2021

SENTEÑO MICHOACAN

PRESENCIA

C. Rodolfo Quintana Municipal

Presidente Municipal y de la Junta de gobierno.

Leticia Luna García  
Secretaria de actas.

C. Francisco Martínez Castro  
Comisario del SAPAS

C. Consuelo Núñez Aguilar  
Representante de Salud y Asistencia Social.

C. Jaime Hernández Hernández  
Representante de Consejo Consultivo

C. Víctor Manuel Mendoza Buenrostro  
Representante de usuarios

C. Alma Ibet Hernández Velasco  
Representante de educación

C. Everardo J.B. Salcedo Sandoval  
Representante del Sector Industrial

C. Martín García Chacón  
Representante del Sector de Comercio

C. Juan González García  
Director del (SAPAS)



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2018-2021

SENTEÑO MICHOACAN

S.A.P.A.S.



ACTA DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL  
SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE SENGUO MICHOCACAN

I.- DESARROLLO Y APERTURA DE LA SESION.

Siendo las 10:00 a.m del día 14 de julio del año 2021 se reunieron en la Sala de Juntas del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Senguio ubicado en la Calle Prolongación de Aldama s/n Colonia el Mirador los integrantes de la Junta de Gobierno cuyos nombres, cargos y firmas se asientan en la presente acta, con la finalidad de llevar a cabo la tercera sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Senguio en los términos dispuestos por la Ley del Agua y Gestión de Cuencas para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente, con el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Apertura de la sesión.
2. Lista de asistencia y verificación del Quórum Legal.
3. Lectura del acta anterior.
4. Lectura y en su caso modificación al contenido del orden del día.
5. Presentación y aprobación del 2do Informe trimestral correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del ejercicio fiscal 2021.
6. Modificaciones presupuestales ampliaciones y reducciones del ejercicio fiscal 2021.
7. Asuntos generales.
8. Cierre de sesión.

2.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

- C. Rodolfo Quintana Trujillo; Presidente Municipal de Senguio y Presidente de la Junta de Gobierno del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Senguio Michoacán. Presente
- C. Leticia Luna García, Secretaria de actas. Presente.
- C. Francisco Martínez Castro; Comisario del SAPAS. Presente
- C. Consuelo Núñez Aguilar; Representante de Salud y Asistencia Social. Ausente
- C. Jaime Hernández Hernández; Representante de Consejo Consultivo. Presente
- C. Víctor Manuel Mendoza Buenrostro; Representante de usuarios. Presente
- C. Alma Ibet Hernández Velasco; Representante de educación. Ausente
- C. Everardo J.B. Salcedo Sandoval; Representante del sector industrial. Ausente
- C. Martín García Chacón; Representante del sector de comercio. Ausente
- C. Juan González García; Director del SAPAS. Presente.

Dando continuidad al desarrollo de la presente sesión, la secretaria de actas informa que una vez verificada la existencia de quorum legal para sesionar se hace constar que se encuentran presentes 6 integrantes y 4 ausentes con derecho a voz y voto, por lo tanto, existe quorum legal necesario y en consecuencia son válidos los acuerdos que se adopten en la tercera sesión ordinaria de la junta de gobierno del ejercicio 2021 del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Senguio Michoacán.

3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR. Se procedió a dar lectura del acta anterior a cargo de la C. Leticia Luna García; Secretaria de actas.

**ACUERDO:** Después de haber sido leída y analizada es aprobada por unanimidad; se concluye el tercer punto.






0000483

4.- LECTURA Y EN SU CASO MODIFICACIÓN AL CONTENIDO DEL ORDEN DEL DIA.

No.	PLANTEAMIENTO	ACUERDO
1	Aprobación o Modificación al contenido del orden del día.	Se aprueba el contenido del orden del día, por unanimidad de votos.

5.- Presentación y aprobación del 2do. Informe trimestral correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del ejercicio fiscal 2021.

PROPUESTA: El C. Juan González García, Director del SAPAS, entrega a esta Junta de Gobierno, para su revisión y aprobación el 2do. Informe trimestral correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del ejercicio fiscal 2021.

ACUERDO: Una vez analizado el punto se aprueba por unanimidad por los integrantes de la junta de gobierno.

6.- Modificaciones presupuestales ampliaciones y reducciones del ejercicio fiscal 2021.

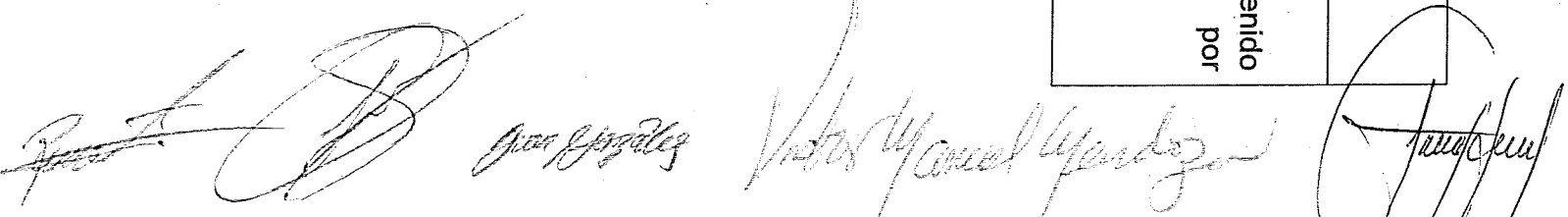
PROPUESTA: El C. Juan González García, da a conocer a los integrantes de la junta de gobierno las modificaciones que se le hicieron al presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2021, en ampliaciones y reducciones ya que por la colocación y reparación de la bomba sumergible del pozo de agua de la comunidad de los Sauces, no se tenía contemplada una partida para dichos gastos dentro del presupuesto.

ACUERDO: Después de haber sido revisado el punto se aprueba por unanimidad por los integrantes de la junta de gobierno.

7.- Asuntos generales.

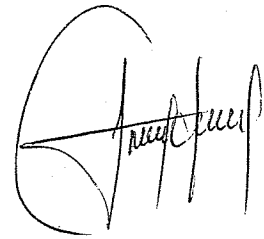
PROPUESTA: El C. Juan González García, da a conocer a los integrantes de la junta de gobierno que dada la circunstancia de la baja recaudación no se cuenta con recurso para pagar el salario de las próximas quincenas del mes de agosto y de igual manera el aguinaldo y la prima vacacional de la plantilla del personal del organismo, así mismo le solicita al presidente de junta de gobierno apoyo para cubrir los salarios y aguinaldos de la plantilla del personal.

También se les informo que se hizo un reembolso con el cheque #540 al Sr. Vicente Esquivel Cruz, ya que el Exdirector el C. Gerardo Bernardino García Ponce le había dado un contrato para la comunidad del Puerto (pegado a San Nicolás Tarimoro) y dado que para esa comunidad no hay líneas de conducción, no se le podía dar el servicio, por lo que se llegó a un acuerdo y se le cambio el contrato del servicio de agua en la cabecera municipal.





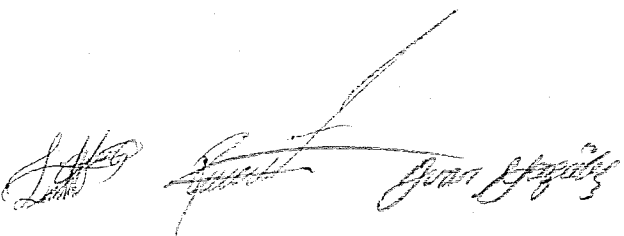
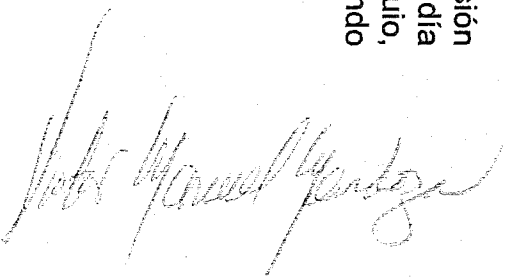
0000484



**ACUERDO:** Una vez analizado el punto, el Presidente de Junta de gobierno informa que se planteara en reunión de cabildo para dar una solución y de igual manera se aprueba por los integrantes de junta de gobierno que se condone hasta el 70% en el recibo del adeudo del pago de ejercicios anteriores (rezago) a todos los usuarios de la cabecera municipal del 01 al 28 de agosto del 2021.

8 - Cierre de sesión.

Una vez desahogados los puntos a tratar se da por terminada la tercera sesión ordinaria del día 14 de julio del año 2021. Siendo las 11:10 a.m. del mismo día en el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Senguio, Michoacán de Ocampo. Para el periodo de administración 2018-2021, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.





FIRMAS DE LOS QUE EN ESTE INTERVIENEN:



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTO DOMINGO DE CECILIA  
2918-2021

C. Rodolfo Quiroz Benitez  
Presidente Municipal y de la Junta de gobierno.

Leticia Luna Garcia  
Secretaria de actas.

C. Francisco Martínez Castro  
Comisario del SAPAS

C. Consuelo Nuñez Aguilar  
Representante de Salud y Asistencia Social.

C. Jaime Hernández Hernández  
Representante de Consejo Consultivo

C. Victor Manuel Mendoza Buenrostro  
Representante de usuarios

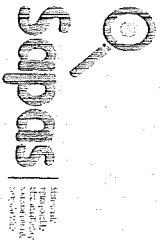
C. Alma Ibet Hernández Velasco  
Representante de educación

C. Everardo J.B. Salcedo Sandoval  
Representante del Sector Industrial

C. Martín García Chacón  
Representante del Sector de Comercio

C. Juan González García  
Director del (SAPAS)

100  
100  
100  
100  
100



**POLIZA**

**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO**

**0000486**

No. Evento: 00000177

Fecha: 09/04/2021

Descripción: M.P.E.A. PARA EL EVENTO #176

Id Poliza: 00000631 Mes: 04 Tipo: P.PEM-000005-ABR

Fecha: 09/04/2021

Cheque:

Concepto: M.P.E.A. PARA EL EVENTO #176 (MODIFICACION)

DF	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	UR	PGR	PRY	PART	FF	TG	OB	DEBE	HABER
----	-----------------	-------------	----	-----	-----	------	----	----	----	------	-------

**PRESUPUESTAL**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822003573570200000000	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	001	101	001	35702	14-401	1	000000	24,747.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300242420100000000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	001	101	001	24201	14-401	1	000000	2,000.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002492490100000000	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	001	101	001	24901	14-401	1	000000	3,000.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002492490200000000	MATERIAL PARA AGUA POTABLE	001	101	001	24902	14-401	1	000000	9,000.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002492490300000000	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO	001	101	001	24903	14-401	1	000000	3,447.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002532330100000000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	001	101	001	25301	14-401	1	000000	2,573.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002722720100000000	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	001	101	001	27201	14-401	1	000000	4,327.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823003173170100000000	SERVICIOS DE CONDUCCION DE SEÑALES ANALOGICAS Y DIGITALES	001	101	001	31701	14-401	1	000000	400.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002424220100000000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	001	101	001	24201	14-401	1	000000	0.00	2,000.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002492490100000000	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	001	101	001	24901	14-401	1	000000	0.00	3,000.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002492490200000000	MATERIAL PARA AGUA POTABLE	001	101	001	24902	14-401	1	000000	0.00	9,000.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002492490300000000	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO	001	101	001	24903	14-401	1	000000	0.00	3,447.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002532330100000000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	001	101	001	25301	14-401	1	000000	0.00	2,573.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002722720100000000	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	001	101	001	27201	14-401	1	000000	0.00	4,327.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822003173170100000000	SERVICIOS DE CONDUCCION DE SEÑALES ANALOGICAS Y DIGITALES	001	101	001	31701	14-401	1	000000	0.00	400.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823003573570200000000	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	001	101	001	35702	14-401	1	000000	0.00	24,747.00
<b>TOTALES:</b>										<b>49,494.00</b>	<b>49,494.00</b>

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

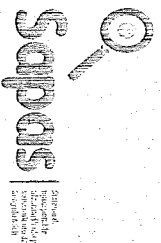
N/D  
N/D

N/D  
N/D



0000487

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUO



POLIZA

No. Evento: 00000179

Fecha: 05/04/2021

Descripción: M.P.E.A PARA EL EVENTO #178

Id Poliza: 00000636 Mes: 04 Tipo: P.PEM-000006-ABR

Fecha: 05/04/2021

Cheque:

Concepto: M.P.E.A PARA EL EVENTO #178 (MODIFICACION)

DF	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	UR	PRG	PRY	PART	FF	TG	OB	DEBE	HABER
----	-----------------	-------------	----	-----	-----	------	----	----	----	------	-------

PRESUPUESTAL

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200373570200000000	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	001	101	001	35702	14-401	1	000000	10,000.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300212212010000000	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	001	101	001	21201	14-401	1	000000	3,000.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300216216010000000	MATERIAL DE LIMPIEZA	001	101	001	21801	14-401	1	000000	1,000.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300221212020000000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUB	001	101	001	22102	14-401	1	000000	300.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300223232010000000	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	001	101	001	22301	14-401	1	000000	800.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300246246010000000	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	001	101	001	24601	14-401	1	000000	2,287.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300248248010000000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	001	101	001	24801	14-401	1	000000	300.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300314314010000000	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	001	101	001	31401	14-401	1	000000	500.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300317317010000000	SERVICIOS DE CONDUCCION DE SENALES ANALOGICAS Y DIGITALES VIATICOS NACIONALES.	001	101	001	31701	14-401	1	000000	1,213.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82300373575010000000	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	001	101	001	37501	14-401	1	000000	600.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200212212010000000	MATERIAL DE LIMPIEZA	001	101	001	21601	14-401	1	000000	1,000.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200216216010000000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUB	001	101	001	22102	14-401	1	000000	300.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200223232010000000	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	001	101	001	22301	14-401	1	000000	800.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200246246010000000	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	001	101	001	24601	14-401	1	000000	2,287.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200248248010000000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	001	101	001	24801	14-401	1	000000	300.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200314314010000000	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	001	101	001	31401	14-401	1	000000	500.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200317317010000000	SERVICIOS DE CONDUCCION DE SENALES ANALOGICAS Y DIGITALES VIATICOS NACIONALES.	001	101	001	31701	14-401	1	000000	1,213.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	82200373575010000000	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	001	101	001	37501	14-401	1	000000	600.00	0.00

ELABORO:

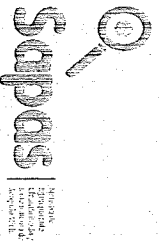
REVISO:

AUTORIZO:

N/D  
N/D

N/D  
N/D





POLIZA

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUIO

0000488

No. Evento: 00000479

Fecha: 05/04/2021

Descripción: M.P.E.A PARA EL EVENTO #178

Id Poliza: 00000636      Mes: 04      Tipo: P.PEM-000006-ABR      Fecha: 05/04/2021      Cheque:  
Concepto: M.P.E.A PARA EL EVENTO #178 (MODIFICACION)

DF	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	UR	PRG	PRY	PART	FF	TG	OB	DEBE	HABER
----	-----------------	-------------	----	-----	-----	------	----	----	----	------	-------

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO 82300357357020000000

MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS 001 101 001 35702 14401 1 000000

10,000.00

TOTALES: 20,000.00 20,000.00

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

N/D

N/D

N/D

N/D

Página 2 de 2



0000489

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUO



POLIZA

No. Evento: 00000187

Fecha: 16/04/2021

Descripción: M.P.E.A PARA EL EVENTO #186

Id Poliza: 00000666 Mes: 04 Tipo: P.IPEM-000008-ABR

Fecha: 16/04/2021

Cheque:

Concepto: M.P.E.A PARA EL EVENTO #186 (MODIFICACION)

DF	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	UR	PRG	PRY	PART	FF	TG	OB	DEBE	HABER
----	-----------------	-------------	----	-----	-----	------	----	----	----	------	-------

PRESUPUESTAL

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822003413410200000000	COMISIONES BANCARIAS	001	101	001	34102	14-401	1	000000	46.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002162160100000000	MATERIAL DE LIMPIEZA	001	101	001	21601	14-401	1	000000	46.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002162160100000000	MATERIAL DE LIMPIEZA	001	101	001	21601	14-401	1	000000	0.00	46.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823003413410200000000	COMISIONES BANCARIAS	001	101	001	34102	14-401	1	000000	0.00	46.00
<b>TOTALES:</b>										<b>92.00</b>	<b>92.00</b>

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

N/D

N/D

N/D

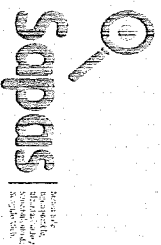
N/D

Página 1 de 1



0000490

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO



POLIZA

No. Evento: 00000338

Fecha: 30/04/2021

Descripción: MODIFICACIONES DE INGRESO

Id Poliza: 00001163

Mes: 04

Tipo: P.PIM-000006-ABR

Fecha: 30/04/2021

Cheque:

Concepto: MODIFICACIONES DE INGRESO (MODIFICACION)

DF	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	UR	PRG	PRY	PART	FF	TG	OB	DEBE	HABER
----	-----------------	-------------	----	-----	-----	------	----	----	----	------	-------

PRESUPUESTAL

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	8130073073002000000000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.	000	000	000	73002	14-401	0	000000	1,719.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	8120073073002000000000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.	000	000	000	73002	14-401	0	000000	0.00	1,719.00
<b>TOTALES:</b>										<b>1,719.00</b>	<b>1,719.00</b>

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

N/D

N/D

N/D

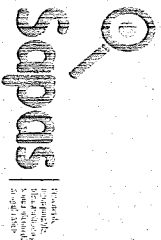
N/D

Página 1 de 1



0000491

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUO



POLIZA

No. Evento: 00000337

Fecha: 31/05/2021

Descripción: MODIFICACION DE INGRESO

Id Poliza: 00001162

Mes: 05

Tipo: P.PIM-000005-MAY

Fecha: 31/05/2021

Cheque:

Concepto: MODIFICACION DE INGRESO (MODIFICACION)

DF	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	UR	PRG	PRY	PART	FF	TG	OB	DEBE	HABER
----	-----------------	-------------	----	-----	-----	------	----	----	----	------	-------

PRESUPUESTAL

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	812007307300200000000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.	000	000	000	73002	14-401	0	000000	45.685,00	0,00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	813007307300200000000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.	000	000	000	73002	14-401	0	000000	0,00	45.685,00

TOTALES:

45.685,00

45.685,00

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

M/D

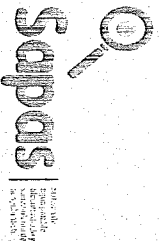
M/D

M/D

M/D

Página 1 de 1





POLIZA

0000492

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUIO

No. Evento: 00000208

Fecha: 28/05/2021

Descripción: M.P.E.A PARA EL EVENTO #206

Id Poliza: 00000745 Mes: 05 Tipo: P.PEM-000009-MAY Fecha: 28/05/2021

Cheque:

Concepto: M.P.E.A PARA EL EVENTO #206 (MODIFICACION)

DF	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	UR	PRG	PRY	PART	FF	TG	OB	DEBE	HABER
----	-----------------	-------------	----	-----	-----	------	----	----	----	------	-------

PRESUPUESTAL

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822001221220100000000	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	001	101	001	12201	14-401	1	000000	2,483.75	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002422420100000000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	001	101	001	24201	14-401	1	000000	2,083.75	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823002482480100000000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	001	101	001	24801	14-401	1	000000	400.00	0.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002422420100000000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	001	101	001	24201	14-401	1	000000	0.00	2,083.75
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	822002482480100000000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	001	101	001	24801	14-401	1	000000	0.00	400.00
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO	823001221220100000000	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	001	101	001	12201	14-401	1	000000	0.00	2,483.75
TOTALES:										4,967.50	4,967.50

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

N/D

N/D

N/D

N/D



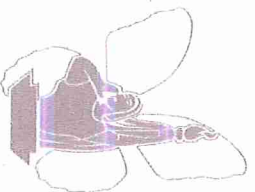






0000294

RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS  
PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS, EN LAS  
CUALES SE DEPOSITARON LOS  
RECURSOS FEDERALES  
TRANSFERIDOS, POR CUALQUIER  
CONCEPTO, DURANTE EL EJERCICIO  
FISCAL DE QUE SE TRATE.



SENGUIO

Prol. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Senguio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapsa.senguio2021@gmail.com

Por favor!  
**NO**  
Ingresar  
a la basura,  
Cuida el Medio  
Ambiente!

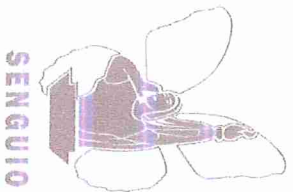






0000495

**NO APLICA**



Prol. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**  
[sapas.sengugio2021@gmail.com](mailto:sapas.sengugio2021@gmail.com)

Por favor!  
**NO** Invertir  
en basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!

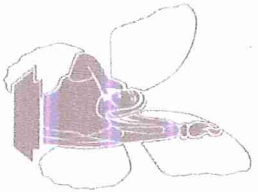






0000795

## ESTADO DE ACTIVIDADES



Prol. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. P. 61290  
Sengajo Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**  
[sapas.sengujozozi@gmail.com](mailto:sapas.sengujozozi@gmail.com)

Por favor!  
**NO** incesario  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!





**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUICUO**

**0000497**

**ESTADO DE ACTIVIDADES**

**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

(Cifras en Pesos)

Concepto	2021	2020
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE GESTION</b>	<b>679,720.27</b>	<b>1,129,423.78</b>
IMPUESTOS	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00
DERECHOS	134,652.00	1,129,114.00
PRODUCTOS	3.27	9.78
APROVECHAMIENTOS	0.00	300.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	745,055.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	145,761.80	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y AJUBILACIONES	115,761.80	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00
INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00
DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00
<b>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>995,482.07</b>	<b>1,129,423.78</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>971,685.29</b>	<b>888,955.54</b>
SERVICIOS PERSONALES	597,003.74	572,727.49
MATERIALES Y SUMINISTROS	105,308.77	127,910.10
SERVICIOS GENERALES	269,297.78	188,318.05
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DE SECTOR PUBLICO	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00
PENSIONES Y AJUBILACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDELCOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00
AFORTACIONES	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COSTOS POR COBERTURAS	0.00	0.00
APOVOS FINANCIEROS	0.00	0.00
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	18,030.00	59,137.57
ESTIMACIONES, DEREGACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00
PROVISIONES	0.00	0.00
DISMINUCION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	18,030.00	59,137.57
OS GASTOS	0.00	0.00
ACION PUBLICA	0.00	0.00
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	989,655.29	946,103.21
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>5,445.78</b>	<b>181,220.57</b>
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)</b>		

\*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.\*

MARIA ALEJANDRA VAJEGAS RIOS

PRESIDENTE MUNICIPAL

RODOLFO SANTANA VELASCO

SINDICO

DAVID VALDESPINO ALANIS

DIRECTOR DE SAPAS

C. VICENTE GOMEZ LOPEZ

ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA

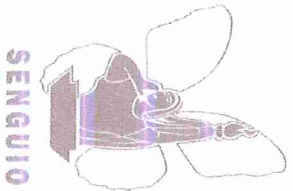






0000498

# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



Prol. Aldama s/n  
Col. El Mirador  
C. P. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.sengüio2021@gmail.com

Por favor:  
**NO**  
haceso  
a tu basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!





ACTIVO	2021	2020
<b>ACTIVO CIRCULANTE.</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	2,466.72	-585.51
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES.	273,455.11	220,482.09
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS.	26,800.00	26,800.00
INVENTARIOS.	0.00	0.00
ALMACENES.	50,918.00	50,918.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES.	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>353,639.83</b>	<b>297,614.58</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE.</b>		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTE A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.	3,636,843.00	3,636,843.00
BIENES MUEBLES.	82,329.43	64,549.43
ACTIVOS INTANGIBLES.	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES.	0.00	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS.	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES.	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES.	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>3,719,172.43</b>	<b>3,701,392.43</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>4,072,812.26</b>	<b>3,999,007.01</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



	2021	2020
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CIRCULANTE.</b>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.	257,517.48	206,260.01
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN CORTO PLAZO.	0.00	0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
<b>TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES</b>	<b>257,517.48</b>	<b>206,260.01</b>
<b>PASIVO NO CIRCULANTE.</b>		
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
<b>TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>257,517.48</b>	<b>206,260.01</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."



Concepto	2021	2020
<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO.	17,780.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	17,780.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	3,797,514.78	3,792,747.00
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	5,846.78	181,320.57
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	3,791,668.00	3,611,426.43
REVALUOS	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	0.00	0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00
<b>TOTAL DE HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>	3,815,294.78	3,792,747.00
<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	4,072,812.26	3,999,007.01

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

RODOLFO SANTANA VELASCO  
 SINDICO

DAVID VALDESPIÑO ALANIS  
 DIRECTOR DE SAPAS

C. VICENTE GÓMEZ LÓPEZ  
 ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SENGUIO, MICHOACÁN  
 AVIANTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021 - 2024



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SENGUIO, MICHOACÁN  
 AVIANTAMIENTO CONSTITUCIONAL



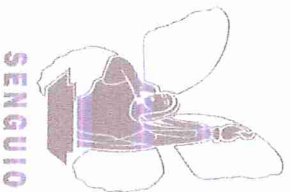
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SENGUIO, MICHOACÁN  
 AVIANTAMIENTO CONSTITUCIONAL





0000502

# ESTADO DE VARIACIÓN EN HACIENDA PÚBLICA



Prol. Aldama S/N  
Col. El Mirador  
C. p. 61290  
Senguió Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**  
[sapas.senguiozori@gmail.com](mailto:sapas.senguiozori@gmail.com)

Por favor!  
NO  
Inversio  
Cuida el Medio  
Ambiente!





SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO

ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA 0000503  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

(Cifras en Pesos)

CONCEPTO	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DEL EJERCICIO	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	TOTAL
HACIENDA PUBLICAPATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PUBLICAPATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICAPATRIMONIO GENERADO NETO DE 2020	0.00	3,611,426.43	181,320.57	0.00	3,792,747.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	0.00	0.00	181,320.57	0.00	181,320.57
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	3,611,426.43	0.00	0.00	3,611,426.43
REVALUOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PUBLICAPATRIMONIO NETO DE 2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR POSICION MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2020	0.00	3,611,426.43	181,320.57	0.00	3,792,747.00
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2021	17,780.00	0.00	0.00	0.00	17,780.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PUBLICAPATRIMONIO	17,780.00	0.00	0.00	0.00	17,780.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICAPATRIMONIO GENERADO NETO DE 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	0.00	180,241.57	-175,473.79	0.00	4,767.78
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	5,846.78	0.00	5,846.78
REVALUOS	0.00	0.00	-181,320.57	0.00	-1,079.00
RESERVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PUBLICAPATRIMONIO NETO DE 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR POSICION MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2021	17,780.00	3,791,668.00	5,846.78	0.00	3,815,294.78

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

MPIO. SENGUJO, MICHOACÁN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

MARIA ALEJANDRA MANEGAS RIOS PRESIDENTE MUNICIPAL

RODOLFO SANTANA VELASCO SINDICO

DAVID VALDESPINO ALANS DIRECTOR DE SAPAS

C. VICENTE GOMEZ LOPEZ ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA

CONTRALORIA MUNICIPAL

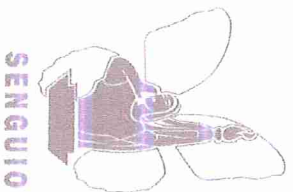
2021-2024





0000504

# ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA



SENGUIO

Prol. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Senguió Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.senguiotozori@gmail.com

Por favor!  
**NO** hacer  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambientel





**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO**

**ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA 000505**

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

(Cifras en Pesos)

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACION
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE.</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO		73,805.25
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES.		56,025.25
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS.		3,052.23
INVENTARIOS.		52,973.02
ALMACENES.		
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES		
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES.		
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE.</b>		17,780.00
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO.		
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTE A LARGO PLAZO.		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.		
BIENES MUEBLES.		
ACTIVOS INTANGIBLES.		17,780.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES.		
ACTIVOS DIFERIDOS.		
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES.		
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES.		
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CIRCULANTE.</b>		51,257.47
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.		51,257.47
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO.		51,257.47
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.		
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO.		
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO.		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN CORTO PLAZO.		
PROVISIONES A CORTO PLAZO.		
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO.		
<b>PASIVO NO CIRCULANTE.</b>		
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO.		
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO.		
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.		
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO.		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO.		
PROVISIONES A LARGO PLAZO.		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>		22,547.78
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO.</b>		17,780.00
APORTACIONES		
DONACIONES DE CAPITAL		17,780.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>		4,167.78
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)		
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		180,241.57
REVALUOS		
RESERVAS		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO.</b>		175,473.79
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA		
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS		

"ajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son realmente correctos y son responsabilidad del emisor"

MPIO SENGUJO MICHOACÁN

AVILA RAMIREZ

CONSTRUCION

MPIO SENGUJO MICHOACÁN

AVILA RAMIREZ

CONSTRUCION

MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS

PRESIDENTE MUNICIPAL

2021 - 2024

RODOLFO SANTANA VELASCO

SINDICO

DAVID VALDESARCA ARAIS

DIRECTOR DE SAPAS

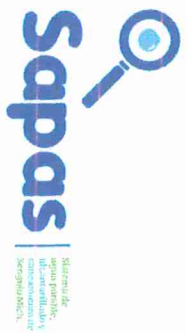
C. VICENTE GOMEZ LOPEZ

ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA

CONTRALORIA MUNICIPAL

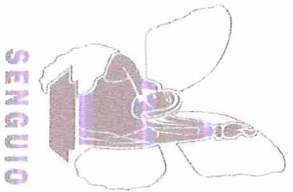
2021 - 2024





0000506

## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO



Profr. Aldama S/N  
Col. El Mirador  
C. p. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:  
[sapas.senguioto2021@gmail.com](mailto:sapas.senguioto2021@gmail.com)

Por favor!  
**NO**  
lives caso  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambientel







# SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUIO

## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

(Cifras en Pesos)

**0000507**

CONCEPTO	2021	2020
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACION</b>		
<b>ORIGEN</b>		
IMPUESTOS	995,482.07	1,129,423.78
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00
PRODUCTOS	134,562.00	1,129,114.00
APROVECHAMIENTOS	3.27	9.78
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	745,065.00	300.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES:	115,781.80	0.00
OTROS ORIGENES DE OPERACION	0.00	0.00
<b>APLICACION:</b>		
SERVICIOS PERSONALES:	989,635.29	948,403.21
MATERIALES Y SUMINISTROS:	597,003.74	572,737.49
SERVICIOS GENERALES	105,303.77	127,910.10
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	289,297.78	188,318.05
TRANSFERENCIAS AL RESTO DE SECTOR PUBLICO	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACION	18,030.00	59,137.57
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACION</b>	<b>5,946.78</b>	<b>181,320.57</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSION</b>		
<b>ORIGEN</b>		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	0.00	0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSION	0.00	0.00
<b>APLICACION</b>		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	17,780.00	3,701,392.43
BIENES MUEBLES	0.00	3,636,943.00
OTRAS APLICACIONES DE INVERSION	17,780.00	64,549.43
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>ORIGEN</b>		
ENDEUDAMIENTO NETO	-17,780.00	-3,701,392.43
INTERNO	69,037.47	3,817,886.44
EXTERNO	69,037.47	3,817,886.44
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
<b>APLICACION</b>		
SERVICIOS DE LA DEUDA	54,052.02	298,200.09
INTERNO	1,079.00	0.00
EXTERNO	1,079.00	0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>52,973.02</b>	<b>298,200.09</b>
<b>INCREMENTO / DISMINUCION NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>14,985.45</b>	<b>3,519,486.35</b>
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>3,052.23</b>	<b>-585.51</b>
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>2,466.72</b>	<b>-585.51</b>

**AMPIO SENGUIO MICHOACAN**  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.*

MARIA ALEJANDRA VINEGAS RIOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

RODOLFO SANTANA VELASCO  
SINDICO

DAVID VALDESPINO ADAMS  
DIRECTOR DE SAPAS

C. VICENTE GOMEZ LOPEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA

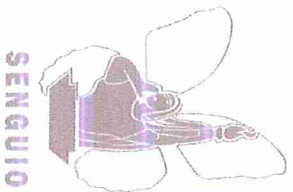
CONTRALORIA MUNICIPAL  
2021-2024





**OTIMOS**

# NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE DESGLOSE, DE MEMORIA Y DE GESTIÓN)



Prol. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

[sapas.sengüio2021@gmail.com](mailto:sapas.sengüio2021@gmail.com)

Por favor!  
**NO**  
Invento  
de basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!





## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

De acuerdo con lo establecido en los artículos 46, 48, 49 y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGGG), los entes públicos deberán emitir en forma periódica estados financieros; asimismo, cuando algún rubro así lo requiera, se deberá acompañar de Notas a los Estados Financieros, con la finalidad de revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y de significado a los datos contenidos en los estados financieros, los cuales serán la base para la emisión de Informes Periódicos y para la formulación de la Cuenta Pública Anual.

## SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE

SENGUIO

2021-2024

AL MES DE DICIEMBRE DE 2021

## A) NOTAS DE DESGLOSE:

## I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

## ACTIVO

## ACTIVO CIRCULANTE

1.1.1 En este rubro de **EFFECTIVO Y EQUIVALENTES**; por la cantidad de \$ **2,466.72 (Dos Mil Cuatrocientos Sesenta y Seis Pesos 72/100 M.N.)**, nos representa recursos a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor. El presente rubro lo integran las siguientes cuentas contables: Efectivo, Bancos/Tesorería, Bancos/Dependencias y Otros, Inversiones Temporales (Hasta 3 meses), Fondos con Afectación Específica, Depósitos de Fondos con Terceros en Garantía y/o Administración y Otros Efectivos y Equivalentes.

1.1.1.1. La cuenta de **EFFECTIVO**; refleja saldo de \$ **6,522.82 (Seis Mil Quinientos Veintidos Pesos 82/100 M.N.)**, mismo que corresponde al valor en dinero propiedad del ente público recibido en cajas y a los fondos fijos o revolventes con los que cuenta la administración responsable que están bajo su cuidado de esta. **AL 31 DE AGOSTO DEL 2021 EN ESTADOS FINANCIEROS SI TIENE UN SALDO DE \$4,772.86 ( CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 86/100 M.N.)IMPORTE QUE NO FUE ENTREGADO.**

1.1.1.2. En la cuenta de **BANCOS/TESORERÍA**; se contempla un saldo de \$ **-4,056.10 (-Cuatro Mil Cincuenta y Seis Pesos 10/100 M.N.)**, el cual representa el importe de efectivo disponible propiedad del ente público, de las diferentes cuentas bancarias que tiene registradas el Ente en las instituciones bancarias. **SALDO QUE FUE ENTREGADO AL 31 DE AGOSTO DE 2021**

1.1.1.3. La cuenta de **BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS**; muestra un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que está integrado por el importe del efectivo disponible a corto plazo propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

1.1.1.4. La cuenta de **INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)**; cuyo saldo es de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, nos representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuyo vencimiento para su disponibilidad se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

1.1.1.5. En la cuenta de **FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA**; se refleja un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, en el que se considera el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades del Ente.

1.1.1.6. La cuenta **DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN**; refleja un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, nos representa los recursos propiedad de terceros



que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

- 1.1.1.9. En la cuenta de **OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES**, se muestra el importe de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad donde se registra el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.
- 1.1.2. El rubro de **DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**; arroja un saldo de **\$ 273,455.11 (Doscientos Setenta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Pesos 11/100 M.N.)**, el cual nos representa los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.
- 1.1.2.1. En la cuenta de **INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO**; se refleja un saldo por el importe de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, en esta cuenta se registra el valor de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.
- 1.1.2.2. En el concepto de **CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO**; se emite un saldo de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está constituido por el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
- 1.1.2.3. En el apartado de **DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO**; se contempla un saldo de **\$ 14,435.87 (Catorce Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos 87/100 M.N.)**, cantidad que representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, ya sean préstamos a empleados entre otros, mímos que se deben saldar en un corto plazo menor a doce meses.
- 1.1.2.4. La cuenta de **INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO**; revela la cantidad de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, saldo que representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por impuestos, derechos, contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el ente público.
- 1.1.2.5. La cuenta de **DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO**; refleja un saldo de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que está conformado por los anticipos de fondos por parte de la Tesorería, cantidad que el ente público tiene en garantía con diversos proveedores y que se debe de recuperar una vez que concluyan los convenios que requirieron estos depósitos.
- 1.1.2.6. La Cuenta de **PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO**; arroja un saldo por la cantidad de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual está integrado por el total de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.
- 1.1.2.9. En la cuenta de **OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO**; se registra un saldo de **\$ 259,019.24 (Doscientos Cincuenta y Nueve Mil Diecinueve Pesos 24/100 M.N.)**, cantidad que nos representa el monto de los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. **Esta cuenta al 31 de Agosto se tenía un saldo de \$243,368.83 (doscientos cuarenta y tres mil trescientos sesenta y ocho pesos 83/100 M.N.)**
- 1.1.3. En el rubro de **DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**; se considera un saldo por el importe de **\$ 26,800.00 (Veintiseis Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.)**, monto que se constituye de los



anticipos entregados a proveedores y contratistas, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.1. En el apartado de **ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ 4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, dicho anticipo se aplicará como parte del pago hasta terminar de amortizarlo. Saldo que nos dejaron al 31 de agosto.

1.1.3.2. En la cuenta de **ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ 22,000.00 (Veintidos Mil Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, mismo anticipo que se aplicará como parte del pago hasta terminar de amortizarlo. Saldo que nos dejaron al 31 de agosto.

1.1.3.3. La cuenta de **ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO**; revela un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual está integrado por los anticipos entregados a proveedores por la adquisición de bienes intangibles en favor del ente público, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, anticipo que se aplicará como parte del pago hasta terminar de amortizarlo.

1.1.3.4. En la cuenta de **ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO**; se considera un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que está conformada por los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, los cuales se amortizarán a la entrega de las estimaciones hasta que quede concluida la obra y al mismo tiempo el anticipo quede totalmente amortizado, de cada uno de los anticipos generados.

1.1.3.9. La cuenta de **OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO**; presenta un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa los recursos entregados a cuenta del ente público, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.4. En el rubro de **INVENTARIOS**; se registra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que está constituido por el total de bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

1.1.4.1. El apartado de **INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA**; cuyo saldo es de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), registra el total de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

1.1.4.2. La cuenta de **INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS**; refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

1.1.4.3. En la cuenta de **INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación, por parte del ente público.

1.1.4.4. La cuenta de **INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN**; presenta un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que



representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semitransformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

1.1.4.5. En la cuenta de **BIENES EN TRÁNSITO**; se refleja la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, en la cual se registra el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo de este.

1.1.5. En el rubro de **ALMACENES**; se considera un saldo de \$ **50,918.00 (Cincuenta Mil Novecientos Dieciocho Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo disponibles, requeridos para la prestación de bienes y servicios, para el desempeño de las actividades administrativas propias del ente público.

1.1.5.1. En esta cuenta de **ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO**; se presenta un saldo por la cantidad de \$ **50,918.00 (Cincuenta Mil Novecientos Dieciocho Pesos 00/100 M.N.)**, en la cual se registra el valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios, para el desempeño de las actividades administrativas del ente público. Saldo que fue entregado al 31 de agosto y no hubo entrega de almacén.

1.1.6 El rubro de **ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES**; arroja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas o, deterioro de los activos circulantes que correspondan.

1.1.6.1. La cuenta de **ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**; refleja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

1.1.6.2. En la cuenta de **ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS**; con saldo por el importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

1.1.9. En el rubro de **OTROS ACTIVOS CIRCULANTES**; se refleja un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que representa el total de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

1.1.9.1. La cuenta **VALORES EN GARANTÍA**; muestra un saldo por el importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, ya sean valores en garantía de arrendamiento y/o valores en garantía por préstamos bancarios, los cuáles serán exigibles de pago en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.9.2. En la cuenta de **BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)**; por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes tangibles, que garantizan el cumplimiento de un pago u obligación, los cuales reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.9.3. La cuenta de **BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO**; se constituye por un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cuyo importe está conformado por el total de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.



1.1.9.4. El apartado de **ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS**; conformado por un saldo de \$ **0.00** (), mismo que representa el total de las adquisiciones de bienes y/o servicios adquiridos por el ente realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

#### **ACTIVO NO CIRCULANTE**

Este grupo está constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1. El rubro de **INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO**; con saldo por un importe de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.1. En la cuenta de **INVERSIONES A LARGO PLAZO**; se revela un saldo por un importe de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), en el cual se registra el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.2. La cuenta de **TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO**; cuyo saldo es de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), mismo que comprende el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.3. La cuenta de **FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**; emite un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), importe en el que se registra el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

1.2.1.4. La cuenta de **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL**; arroja un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), mismo que se constituye del monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

1.2.2. El rubro de **DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO**; se encuentra conformado por un saldo de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), cantidad que está constituida por los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses; tal es el caso de documentos por cobrar a largo plazo, deudores diversos a largo plazo, ingresos por recuperar a largo plazo, préstamos otorgados a largo plazo, y otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo.

1.2.2.1. La cuenta de **DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO**; arroja un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), importe que contempla el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor de nuestro ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.2. La cuenta de **DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00** (**Cero Pesos 00/100 M.N.**), registra el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.



- 1.2.2.3 En el concepto de **INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO**; se refleja un saldo por la cantidad de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que se constituye del monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Ente, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.
- 1.2.2.4 La cuenta de **PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO**; revela un saldo por la cantidad de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que se refiere al monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.
- 1.2.2.9. La cuenta de **OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO**; muestra un saldo de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está constituido por los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
- 1.2.3. El rubro de **BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**; cuyo saldo total es de **\$ 3,636,843.00 (Tres Millones Seiscientos Treinta y Seis Mil Ochocientos Cuarenta y Tres Pesos 00/100 M.N.)**, refleja el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso; así como los gastos derivados de actos de adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de preinversión, cuando se realicen por causas de interés público.
- 1.2.3.1. La cuenta de **TERRENOS**; emite un saldo por un importe de **\$ 3,386,843.00 (Tres Millones Trecientos Ochenta y Seis Mil Ochocientos Cuarenta y Tres Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que se refiere al valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos; campos con o sin mejoras, necesarios para los usos propios del ente público, que permitan la ejecución de actividades, tareas productivas y prestación de servicios de este. Importe que es entregado el 31 de Agosto de 2021, más sin embargo no fue entregada la documentación que ampare dicho importe.
- 1.2.3.2. En la cuenta de **VIVIENDAS**; se registra un saldo por la cantidad de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que se integra por el total de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades y que forman parte de su patrimonio.
- 1.2.3.3. En el apartado de **EDIFICIOS NO HABITACIONALES**; con saldo por la cantidad de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades y que forman parte de su patrimonio.
- 1.2.3.4. La cuenta de **INFRAESTRUCTURA**; con saldo de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa el valor de las inversiones físicas que se consideraran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.
- 1.2.3.5. En la cuenta de **CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**; se emite un saldo por la cantidad de **\$ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.)**, importe en el que agrupa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de preinversión y preparación de los proyectos. Importe que fue entregado al 31 de Agosto del 2021, y no se recibió obra en proceso.
- 1.2.3.6. En el apartado de **CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS**; con saldo de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el monto de las construcciones en proceso de bienes inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de preinversión y preparación del proyecto.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1.2.3.9. En la cuenta de **OTROS BIENES INMUEBLES**; con saldo por el importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de preinversión, no incluidos en las cuentas anteriores.
- 1.2.4. El rubro de **BIENES MUEBLES**; se integra por un saldo de \$ **82,329.43 (Ochenta y Dos Mil Trescientos Veintinueve Pesos 43/100 M.N.)**, el cual se constituye del total de los bienes muebles que son propiedad del ente público y que son requeridos para el desempeño de las actividades de este.
- 1.2.4.1. La cuenta de **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**; cuyo saldo es de \$ **75,260.46 (Setenta y Cinco Mil Doscientos Sesenta Pesos 46/100 M.N.)**, contempla toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno. Al 31 de Agosto del 2021, se tenía un saldo de \$ 57,840.46 ( Cincuenta y siete mil ochocientos cuarenta pesos 46/100 M.N.) de los cuales no se cuenta con el soporte documental para conocer de que lo compone, en el mes de Septiembre recibimos en donación un equipo de cómputo con valor de \$ 17,780.00 ( Diez y siete mil setecientos ochenta pesos 00/100 M.N.).
- 1.2.4.2. La cuenta de **MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que se integra del monto de adquisición de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
- 1.2.4.3. En el apartado de **EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**; se considera un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe en el que se registra el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
- 1.2.4.4. La cuenta de **VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**; con saldo por el importe de \$ **7,068.97 (Siete Mil Sesenta y Ocho Pesos 97/100 M.N.)**, representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. Saldo que fue entregado al 31 de agosto, pero no se recibió vehículos ni documentos que amparen dicho importe.
- 1.2.4.5. En la cuenta de **EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**; se refleja un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que corresponde al total de maquinaria y equipo necesario con los que cuenta el ente público para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.
- 1.2.4.6. En el apartado de **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**; se revela un saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que registra el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
- 1.2.4.7. En la cuenta de **COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se muestra el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.
- 1.2.4.8. La cuenta de **ACTIVOS BIOLÓGICOS**; arroja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que nos representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos,



que forman parte del patrimonio del ente público, y que son requeridos tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

1.2.5. En el rubro de **ACTIVOS INTANGIBLES**; se refleja un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que está integrado por el total de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

1.2.5.1. En la cuenta de **SOFTWARE**; se registra un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que representa el total de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

1.2.5.2. La cuenta de **PATENTES, MARCAS Y DERECHOS**; emite un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que se integra del monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público, ya sea para su explotación o venta, por un determinado número de años de usar, con carácter de exclusividad.

1.2.5.3. En la cuenta de **CONCESIONES Y FRANQUICIAS**; con saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

1.2.5.4. La cuenta de **LICENCIAS**; cuyo saldo es de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), dicha cantidad que está constituida por el monto de permisos informáticos e intelectuales, así como permisos relacionados con negocios.

1.2.5.9. En el apartado de **OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que se conforma del monto de los derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.6. En el rubro de **DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES**; se registra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual está integrado por el monto total de las depreciaciones acumuladas por la pérdida de la capacidad operacional del bien, el deterioro que surge a consecuencia del uso durante los años del servicio o por obsolescencia y las amortizaciones de bienes e Intangibles, así mismo se integra de los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.1. En la cuenta de **DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES**; se identifica un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad en la que se registra el monto de la depreciación de bienes inmuebles, también se integra de los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.2. En el apartado de **DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de la depreciación de infraestructura, así mismo se encuentra conformado por los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.3. La cuenta de **DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES**; por el importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de igual forma se integra por los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.4. En la cuenta de **DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS**; revela un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en el cual se registra el monto del deterioro que se establece anualmente, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

- 1.2.6.5. En la cuenta de **AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES**; se muestra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe en el que se registra el monto de la amortización de activos intangibles y se integra de los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
- 1.2.7. El rubro de **ACTIVOS DIFERIDOS**; registra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual está constituido por el valor de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.
- 1.2.7.1 La cuenta de **ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**; emite un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que representa el monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.
- 1.2.7.2 En la cuenta de **DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO**; se denota un saldo por el importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en la cual se registra el monto de los contratos por virtud de los cuales se adquiere el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.
- 1.2.7.3 La cuenta de **GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO**; indica un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.
- 1.2.7.4. En el apartado de **ANTICIPOS A LARGO PLAZO**; se refleja un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en la cual se registra el monto de los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.
- 1.2.7.5. En la cuenta de **BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO**; se emite un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que contempla el monto de las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.
- 1.2.7.9. La cuenta de **OTROS ACTIVOS DIFERIDOS**; se indica un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
- 1.2.8. En el rubro de **ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES**; se registra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual está integrado por el monto total de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.
- 1.2.8.1. La cuenta de **ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO**; muestra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.
- 1.2.8.2. En el apartado de **ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO**; se contempla un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que nos representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.
- 1.2.8.3. En la cuenta de **ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO**; se identifica un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en el cual se registra el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

1.2.8.4. La cuenta de **ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO**; registra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que está integrado por el valor total de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

1.2.8.9. En la cuenta de **ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO**; se revela un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que comprende el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

1.2.9. El rubro de **OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES**; arroja un saldo por el importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que está constituido por los bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

1.2.9.1. La cuenta de **BIENES EN CONCESIÓN**; muestra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que representa el valor los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

1.2.9.2. La cuenta de **BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO**; revela un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual está integrado por el total de los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

1.2.9.3. En la cuenta de **BIENES EN COMODATO**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe en el que se registra el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

**PASIVO****PASIVO CIRCULANTE**

Representa las obligaciones presentes a corto plazo del ente público, virtualmente incluíbles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que significan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

2.1.1 El rubro de **CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ 257,517.48 (**Doscientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Diecisiete Pesos 48/100 M.N.**), nos representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. Dicho rubro está comprendido por las siguientes cuentas contables: Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo, Proveedores por Pagar a Corto Plazo, Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo, Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo, Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo, Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo, Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo y Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo.

2.1.1.1 La cuenta de **SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; registra un saldo por la cantidad de \$ 32,046.16 (**Treinta y Dos Mil Cuarenta y Seis Pesos 16/100 M.N.**), importe que representa el monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio y que no fueron cubiertos en su período ordinario de pago y que se deberán pagar en un plazo inmediato.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 2.1.1.2 En la cuenta de **PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se revela un saldo por la cantidad de \$ **2,771.57 (Dos Mil Setecientos Setenta y Un Pesos 57/100 M.N.)**, en el cual se registran los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses. Saldo al 31 de Agosto por la cantidad de \$1,096.88 (Mil noventa y seis pesos 88/100 M.N.).
- 2.1.1.3 El apartado de **CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; con saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa el monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento a cubrirse en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.1.4 La cuenta de **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; arroja un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está compuesto del total de participaciones y aportaciones que el ente público tiene con alguna de sus instituciones a cubrirse en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.1.5 En el apartado de **TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se detecta un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe en el que se registran los adeudos que el ente público tenga, ya sea en forma directa o indirecta con los sectores público, privado y externo.
- 2.1.1.6 En la cuenta de **INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se refleja un saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que representa el monto del adeudo por los mencionados conceptos derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
- 2.1.1.7 El apartado de **RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; muestra un saldo por la cantidad de \$ **219,774.33 (Doscientos Diecinueve Mil Setecientos Setenta y Cuatro Pesos 33/100 M.N.)**, importe que representa los montos de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, todas ellas a muy corto plazo. Al 31 de agosto existía un saldo de \$205,403.15 (doscientos cinco cuatrocientos tres 15/100 M.N.).
- 2.1.1.8 La cuenta de **DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; emite un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que contempla el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos, importes que por alguna razón se tienen que devolver a causa de un cobro indebido u alguna otra razón.
- 2.1.1.9 En el apartado de **OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se registra un saldo por la cantidad de \$ **2,925.42 (Dos Mil Novecientos Veinticinco Pesos 42/100 M.N.)**, monto que está constituido por el total de los adeudos diferentes del ente público, que deberán pagarse en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.2 El rubro de **DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; lo integran las siguientes cuentas contables: Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo, Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo y Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo, representa el saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, en el cual se registra el monto de los adeudos documentados del ente público, que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.2.1 En la cuenta de **DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se denota un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que se constituye de los montos de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.
- 2.1.2.2 El apartado de **DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; contempla un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que incluye el total



de los adeudos documentados que tiene el ente con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, que deberán pagarse en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.9 La cuenta de **OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa el monto de los adeudos documentados que nuestro ente deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3 En el rubro de **PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**; se registra un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está conformado por el total de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. Al rubro lo integran las siguientes cuentas contables: Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna, Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa y Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero.

2.1.3.1 En el apartado de **PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA**; se contempla un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que nuestro ente deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses y que procede de una deuda a largo plazo.

2.1.3.2 En la cuenta de la **PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA**; se presenta un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, en el cual se registran los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar el ente, en un plazo menor o igual a doce meses y que procede de una deuda a largo plazo.

2.1.3.3 La cuenta de **PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO**; arroja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que representa los adeudos por amortización de la deuda pública de arrendamiento financiero, que el ente deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses y que procede de una deuda a largo plazo.

2.1.4 El rubro de **TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO**; muestra un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que representa el total de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos y valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses. Dicho rubro se integra por las siguientes cuentas contables: Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo y Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo.

2.1.4.1 En la cuenta de **TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO**; se emite un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe en el que se registran los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos y valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.4.2 El apartado de **TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO**; se registra un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que está constituido por el total de adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos y valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5 En el rubro de **PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**; se refleja un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que representa el monto de las obligaciones de nuestro ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses. Al rubro lo integran las siguientes cuentas contables: Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo, Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo y Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo.

2.1.5.1 En el apartado de **INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registran las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

0000521

- 2.1.5.2 La cuenta de **INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO**; presenta un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que refleja las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.5.9 En el apartado de **OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**; se registra un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.6. El rubro de **FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**; emite un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que representa el valor total de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses. Este rubro lo integran las siguientes cuentas contables: Fondos en Garantía a Corto Plazo, Fondos en Administración a Corto Plazo, Fondos Contingentes a Corto Plazo, Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo, Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo, Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo, Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo.
- 2.1.6.1 El apartado de **FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO**; refleja un saldo de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que se constituye del valor total de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.6.2 La cuenta de **FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**; cuyo saldo es de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que se encuentra integrado por los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.6.3 En la cuenta de **FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO**; se emite un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), en la cual se registran los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.6.4 En el apartado de **FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO**; se registra un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual se compone de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con su fin por el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.6.5 La cuenta de **OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**; presenta un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que se integra de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.6.6 En la cuenta de **VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registran los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
- 2.1.7 En el rubro de **PROVISIONES A CORTO PLAZO**; se contempla un saldo por la cantidad de \$ **0.00** (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que representa el total de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. Al rubro lo integran las siguientes cuentas contables: Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo, Provisión para Contingencias a Corto Plazo y Otras Provisiones a Corto Plazo. Cuando el



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

saldo reportado en la presente nota es \$ 0.00 quiere decir que no nos aplica, que no tenemos adeudo por este concepto o que no manejamos registros en estas cuentas.

2.1.7.1 La cuenta de **PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.7.2 En la cuenta de **PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, en esta cuenta se registran las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.7.9 El apartado de **OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO**; revela un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está conformado por el total de obligaciones a cargo de nuestro ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.9 El rubro de **OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual representa el monto de los adeudos de nuestro ente público con terceros, a cubrirse en un plazo menor o igual a doce meses. Este rubro se integra por Ingresos por Clasificar, Recaudación por Participar y Otros Pasivos Circulantes.

2.1.9.1 La cuenta de **INGRESOS POR CLASIFICAR**; refleja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por rubros de Ingresos.

2.1.9.2 En la cuenta de **RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que representa el total de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

2.1.9.9 El apartado de **OTROS PASIVOS CIRCULANTES**; con saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**PASIVO NO CIRCULANTE**

Este grupo está constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses, estas cuentas no tienen movimientos durante el ejercicio a excepción del movimiento que debe de hacerse al inicio del ejercicio por la proporción de la deuda de estas cuentas a las cuentas de porción de la Deuda Pública a pagarse en el ejercicio fiscal presente.

2.2.1 El rubro de **CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**; registra un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que representa el total de los adeudos del Ente Público con terceros y que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses. Este rubro está constituido por las siguientes cuentas contables: Proveedores por Pagar a Largo Plazo y Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo.

2.2.1.1 La cuenta de **PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 2.2.1.2 En la cuenta de **CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**; se muestra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe en el que se registran los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.2 En el rubro de **DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**; se contempla un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual representa el monto de los adeudos documentados que el Ente Público deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses. Este rubro está constituido por las siguientes cuentas contables: Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo, Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo y por Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo.
- 2.2.2.1 El apartado de **DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.
- 2.2.2.2 En la cuenta de **DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que representa el total de adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.2.9 La cuenta de **OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**; registra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que se constituye por el total de adeudos documentados que nuestro ente deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.3 El rubro de **DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**; arroja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual se conforma del total de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público. A este rubro lo constituyen las siguientes cuentas contables: Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo, Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo, Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo y Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo.
- 2.2.3.1 En el apartado de **TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registran las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos y valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.3.2 En la cuenta de **TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO**; cuyo saldo es de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registran las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.3.3 La cuenta de **PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.
- 2.2.3.4 El apartado de **PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**; emite un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que se integra del total de obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.
- 2.2.3.5 La cuenta de **ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO**; refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que comprende los adeudos por arrendamiento financiero que el ente deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 2.2.4 En el rubro de **PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**; cuyo saldo es por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses. A este rubro lo constituyen las siguientes cuentas contables: Créditos Diferidos a Largo Plazo, Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo y Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo.
- 2.2.4.1 En la cuenta de **PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**; se contempla un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.4.2 La cuenta de **INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO**; emite un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que se compone del total de obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.4.9 En el apartado de **OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**; se considera un saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que representa el total de obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y sé que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.5 El rubro de **FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**; refleja un por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está conformado por el total de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses. El rubro se integra de las siguientes cuentas contables: Fondos en Garantía a Largo Plazo, Fondos en Administración a Largo Plazo, Fondos Contingentes a Largo Plazo, Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo, Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo y Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo.
- 2.2.5.1 En la cuenta de **FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**; por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registran los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.5.2 La cuenta de **FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.5.3 En el apartado de **FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO**; cuyo saldo es de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registran los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.5.4 El apartado de **FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO**; por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.5.5 En la cuenta de **OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**; se muestra un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está constituido por el total de fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.
- 2.2.5.6 La cuenta de **VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

2.2.6 El rubro de **PROVISIONES A LARGO PLAZO**; indica un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. Lo constituyen las siguientes cuentas contables: Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo, Provisión para Pensiones a Largo Plazo, Provisión para Contingencias a Largo Plazo y Otras Provisiones a Largo Plazo.

2.2.6.1 En el apartado de **PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO**; se registra un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que está conformado por el total de obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6.2 La cuenta de **PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6.3 En la cuenta de **PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO**; se muestra un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual registra el total de obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6.9 El apartado de **OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO**; refleja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que representa el total de obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

## II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

## INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

Representan el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y otros ingresos y beneficios.

## INGRESOS DE GESTIÓN

Este grupo está compuesto por el importe total de los ingresos provenientes de contribuciones, productos, aprovechamientos, así como de venta de bienes y prestación de servicios.

4.1.1. El rubro de **IMPUESTOS**; refleja un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que representa el total de las contribuciones establecidas en Ley que pagan las personas físicas y/o morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que son distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.

4.1.2 En el rubro de **CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**; se registra un de saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas por la Ley en la materia de seguridad social o a las personas que se benefician en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo Estado.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 4.1.3 El rubro de **CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**; refleja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y/o morales que se beneficien de manera directa por obras públicas.
- 4.1.4 En el rubro de **DERECHOS**; se indica un saldo por la cantidad de \$ **134,652.00 (Ciento Treinta y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Dos Pesos 00/100 M.N.)**, importe que se conforma del total de contribuciones establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.
- 4.1.5 El rubro de **PRODUCTOS**; registra un saldo por un importe de \$ **3.27 (Tres Pesos 27/100 M.N.)**, el cual representa el total de ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado.
- 4.1.6 En el rubro de **APROVECHAMIENTOS**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el importe de los ingresos que percibe el Ente Público por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal.
- 4.1.7. El rubro de Ingresos por **VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**; registra un saldo por un importe de \$ **745,065.00 (Setecientos Cuarenta y Cinco Mil Sesenta y Cinco Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que comprende el total de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.
- PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES.**
- Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones; así como los ingresos de los entes públicos provenientes de transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones.
- 4.2.1. El rubro de **PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**; cuyo saldo es de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, representa el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones.
- 4.2.2 En el rubro de **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**; presenta un saldo por la cantidad de \$ **115,761.80 (Ciento Quince Mil Setecientos Sesenta y Un Pesos 80/100 M.N.)**, monto que comprende el importe de los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

Este grupo se integra del importe de otros ingresos y beneficios obtenidos por los entes públicos, así como otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios.

4.3.1. En el rubro de **INGRESOS FINANCIEROS**; con saldo por un importe de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el importe de los ingresos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros, entre otros.

4.3.2. El rubro de **INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS**; emite un saldo por un importe de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual representa la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de inventarios al fin de cada período.

4.3.3. En el rubro de **DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA**; se identifica un saldo por un importe de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que se constituye de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

4.3.4. El rubro de **DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES**; registra un saldo de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

4.3.9. En el rubro de **OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS**; se identifica un saldo por la cantidad de **\$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual se conforma del valor total de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en los rubros anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

En el apartado de **TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**; se percibe un saldo por la cantidad de **\$ 995,482.07 (Novecientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Dos Pesos 07/100 M.N.)**, importe que comprende la sumatoria total de los Ingresos, tales como: Ingresos de Gestión (Impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios), Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones), Otros Ingresos y Beneficios (Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, Otros Ingresos y Beneficios Varios).

### GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

### GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.



5.1.1. En el rubro de **SERVICIOS PERSONALES**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ **597,003.74 (Quinientos Noventa y Siete Mil Tres Pesos 74/100 M.N.)**, el cual representa el importe total del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se derivan.

5.1.2. El rubro de **MATERIALES Y SUMINISTROS**; arroja un saldo por la cantidad de \$ **105,303.77 (Ciento Cinco Mil Trescientos Tres Pesos 77/100 M.N.)**, importe que se constituye del total del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios, para el desempeño de las actividades administrativas.

5.1.3. En el rubro de **SERVICIOS GENERALES**; con saldo por la cantidad de \$ **269,297.78 (Doscientos Sesenta y Nueve Mil Doscientos Noventa y Siete Pesos 78/100 M.N.)**, se indica el importe total del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

#### **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

Este grupo comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

5.2.1 El rubro de **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**; muestra un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que refleja el importe total del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.2. En el rubro de **TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**; se registra un saldo por \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que está constituida por el importe total del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.3 En el rubro de **SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**; se considera un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual se integra del total del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

5.2.4 El rubro de **AYUDAS SOCIALES**; con saldo por \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

5.2.5 En el rubro de **PENSIONES Y JUBILACIONES**; se identifica un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual se integra del total del gasto por las pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

5.2.6 El rubro de **TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**; arroja un saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que se conforma del total del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

5.2.7 En el rubro de **TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**; se revela un saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual representa el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.



5.2.8 El rubro de **DONATIVOS**; indica un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que considera el importe total del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables.

5.2.9 En el rubro de **TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**; se revela un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que registra el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

#### **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

Se conforma del importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

5.3.1 El rubro de **PARTICIPACIONES**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa el importe total del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

5.3.2 En el rubro de **APORTACIONES**; se presenta un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que se integra del importe total del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

5.3.3 El rubro de **CONVENIOS**; por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), refleja el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

#### **INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**

Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.1 En el rubro de **INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**; se muestra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.2 El rubro de **COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**; muestra un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en el cual se registra el importe total del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

5.4.3 El rubro de **GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**; revela un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que se integra del importe total de los gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.

5.4.4 En el rubro de **COSTO POR COBERTURAS**; se contempla un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que comprende el importe del gasto por las variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.

5.4.5 El rubro de **APOYOS FINANCIEROS**; ostenta un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), valor que se constituye del total del gasto por apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema financiero nacional.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

**OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS**

Comprenden los importes del gasto no incluidos en los grupos anteriores.

5.5.1 En el rubro de **ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES**; por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se concentra el total de gastos por estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.2 El rubro de **PROVISIONES**; denota un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual se conforma del importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo.

5.5.3 En el rubro de **DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual se compone del importe de la diferencia en contra, entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada conforme a los lineamientos que se emitan.

5.5.4 El rubro de **AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA**; señala un saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual manifiesta el aumento de las estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de los activos, valuada conforme a los lineamientos que se emitan.

5.5.5 En el rubro de **AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES**; con saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra el aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada conforme a los lineamientos que se emitan.

5.5.9 En el rubro de **OTROS GASTOS**; se registra un saldo de \$ **18,030.00 (Dieciocho Mil Treinta Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

**INVERSION PÚBLICA**

Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

5.6.1 El rubro de **INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE**; arroja un saldo por \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

En el apartado de **TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**; se detecta un saldo por \$ **989,635.29 (Novcientos Ochenta y Nueve Mil Seiscientos Treinta y Cinco Pesos 29/100 M.N.)**, el cual corresponde a la sumatoria del total de los gastos efectuados en el período, tales como: Gastos de Funcionamiento (Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales), Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público, Transferencias al Resto de Sector Público, Subsidios y Subvenciones, Ayudas Sociales, Pensiones Y Jubilaciones, Transferencias A Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos, Transferencias a Seguridad Social, Donativos, Transferencias al Exterior), Participaciones y Aportaciones (Participaciones, Aportaciones, Convenios), Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública (Intereses de la Deuda Pública, Comisiones de la Deuda Pública, Gastos de la Deuda Pública, Costos por Coberturas, Apoyos Financieros), Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, (Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones, Provisiones, Disminución de Inventarios, Aumento por Insuficiencia de Estimaciones Por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Aumento por Insuficiencia de Provisiones, Otros Gastos), Inversión Pública (Inversión Pública no Capitalizable).



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

En el renglón de **RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)**; se muestra un saldo por \$ **5,846.78 (Cinco Mil Ochocientos Cuarenta y Seis Pesos 78/100 M.N.)**, el cual corresponde al resultado de restar al Total de Ingresos y Otros Beneficios el Total de Gastos y Otras Pérdidas.

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

**EVHP-01** En este rubro se informa de manera agrupada, sobre las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

En el rubro de **APORTACIONES**; se refleja un saldo por \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que se integra de los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio de nuestro Ente Público.

El rubro de **DONACIONES DE CAPITAL**; con saldo por un importe de \$ **17,780.00 (Diecisiete Mil Setecientos Ochenta Pesos 00/100 M.N.)**, representa el monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento y que lleva relación con los activos fijos del Ente Público como son los; bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles durante el periodo que informamos.

En el rubro de **ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**; se detecta un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que representa el valor actualizado de nuestros activos, pasivos y patrimonio que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables en nuestro Ente Público.

### HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO

NOMBRE	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS	SALDO FINAL
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	17,780.00	17,780.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>17,780.00</b>	<b>17,780.00</b>

**EVHP-02** En este rubro se informa de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado durante el ejercicio fiscal correspondiente.

En el rubro de **RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)**; se denota un saldo por la cantidad de \$ **5,846.78 (Cinco Mil Ochocientos Cuarenta y Seis Pesos 78/100 M.N.)**, mismo que se constituye del monto del resultado derivado de la gestión del ejercicio, respecto a nuestros ingresos y gastos corrientes que son congruentes al cierre del periodo, trimestre o cuenta pública.

En el rubro de **RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES**; con saldo por un importe de \$ **3,791,668.00 (Tres Millones Setecientos Noventa y Un Mil Seiscientos Sesenta y Ocho Pesos 00/100 M.N.)**, se registra la cifra correspondiente a los resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores y que no necesariamente provienen de la administración actual, sin embargo, es



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

nuestra responsabilidad analizar la información de dicho rubro y presentar cifras más reales para su cotejo y entrega de información a las instancias fiscalizadoras.

En el rubro de **REVALÚOS**; se registra un saldo por \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, cantidad que representa el importe de la actualización acumulada de los activos, también son los valores que derivan de la conciliación física - contable y de la baja de bienes muebles, inmuebles e intangibles de nuestro Ente Público, que se han afectado a esta cuenta.

El rubro de **RESERVAS**; refleja un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que se compone de las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan; las cuales son destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano.

En el rubro de **RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**; con saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se registra la afectación, los ajustes de un activo, pasivo o las partidas; ya sea por las correcciones de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en nuestros estados financieros, o bien, por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos; afectaciones que deben de ir soportadas con la documentación que comprueba cada movimiento y por la aprobación de nuestro órgano máximo en nuestro Ente.

## HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO

NOMBRE	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS	SALDO FINAL
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	0.00	5,846.78	5,846.78
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	3,792,747.00	-1,079.00	3,791,668.00
REVALÚOS	0.00	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>3,792,747.00</b>	<b>4,767.78</b>	<b>3,797,514.78</b>

## IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Este estado le permite al Ente Público evaluar la capacidad que tiene para generar efectivo y equivalentes al efectivo, determinar las necesidades de este para utilizar esos flujos de efectivo y poder tomar decisiones económicas, así mismo a través de este estado se pueden analizar los cambios generados en el efectivo derivados de las actividades propias de la entidad, como son las de operación, inversión y financiamiento.

1. - El análisis de los saldos iniciales y finales que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de **EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO**, registra un saldo por un importe de \$ **2,466.72 (Dos Mil Cuatrocientos Sesenta y Seis Pesos 72/100 M.N.)**, monto que se integra de la manera siguiente:

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	2021	2020
EFFECTIVO.	6,522.82	4,772.86
BANCOS / TESORERIA.	-4,056.10	-5,358.37



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**0000533**

BANCOS / DEPENDENCIAS Y OTROS.	0.00	0.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES).	0.00	0.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA.	0.00	0.00
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O	0.00	0.00
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES.	0.00	0.00
<b>TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>2,466.72</b>	<b>-585.51</b>

2. - Conciliación de los **Flujos de Efectivo de las Actividades de Operaciones** y la cuenta de **Ahorro/Desahorro**, antes de los rubros extraordinarios.

CONCEPTO	2021	2020
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	5,846.78	181,320.57
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
MOVIMIENTOS DE PARTIDAS (O RUBROS) QUE NO AFECTAN AL EFECTIVO	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN	0.00	0.00
INCREMENTOS EN LAS PROVISIONES	0.00	0.00
INCREMENTO EN INVERSIONES PRODUCIDO POR REVALUACIÓN	0.00	0.00
GANANCIA/PÉRDIDA EN VENTA DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00
INCREMENTO EN CUENTAS POR COBRAR	0.00	0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>5,846.78</b>	<b>181,320.57</b>

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**0000534**

La conciliación se generará de forma periódica, cuando menos en la Cuenta Pública, y se presentará al final de las Notas de Desglose de las Notas a los Estados Financieros.

La conciliación de **INGRESOS** se encuentra conformada de la siguiente manera:

<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUO</b>	
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables	
<b>CORRESPONDIENTE DEL 1 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>	
(Cifras en pesos)	
<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>	<b>995,482.07</b>
<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>	<b>0.00</b>
Ingresos Financieros	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00
<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>0.00</b>
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
<b>4. Total de Ingresos Contables</b>	<b>995,482.07</b>

La conciliación de **EGRESOS** se integra como sigue:

<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUO</b>	
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables	
<b>CORRESPONDIENTE DEL 1 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>	
(Cifras en pesos)	
<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>1,002,039.29</b>
<b>2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>30,434.00</b>
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
Materiales y Suministros	0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
Activos Biológicos	0.00
Bienes Inmuebles	0.00
Activos Intangibles	0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00
Concesión de Préstamos	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
Amortización de la Deuda Pública	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	30,434.00
Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>	<b>18,030.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00
Provisiones	0.00
Disminución de Inventarios	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
Otros Gastos	18,030.00
Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
<b>4. Total de Gastos Contables</b>	<b>989,635.29</b>

**B) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

En las Notas de Memoria se consideran dos géneros de cuentas como son: las Cuentas de Orden Contables y las Cuentas de Orden Presupuestarias.

**CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**

Regístran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

7.1 El rubro de **VALORES**, presenta un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.

7.1.1 La cuenta de **VALORES EN CUSTODIA**, con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

7.1.2 En el apartado de **CUSTODIA DE VALORES**: se refleja un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual concentra el total de los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

7.1.3 En la cuenta de **INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO**; se identifica un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.4 El apartado de **PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA**; revela un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que comprende los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.5 La cuenta de **INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO**; cuyo saldo es de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), registra los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.6 En el apartado de **GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO**; exhibe un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que se conforma del total de los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

7.2 En el rubro de **EMISIÓN DE OBLIGACIONES**; se contempla un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que se integra del conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.

7.2.1 En la cuenta de **AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

7.2.2 El apartado de **AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA**; indica un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que se forma del valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

7.2.3 La cuenta de **EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA**; registra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en el cual se contempla el valor nominal total del monto autorizado a emitir, mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna y externa.

7.2.4 En el apartado de **SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA**; se ostenta un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que se complementa del valor nominal de la deuda contratada mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

7.2.5 En la cuenta de **SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA**; se manifiesta un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que refleja el valor nominal de la deuda contratada mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

7.2.6 El apartado de **CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA**; emite un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que comprende el valor nominal de la deuda contratada mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 7.3 El rubro de **AVALES Y GARANTÍAS**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.
- 7.3.1 La cuenta de **AVALES AUTORIZADOS**; arroja un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que se constituye del valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.
- 7.3.2 En el apartado de **AVALES FIRMADOS**; se identifica un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.
- 7.3.3 En la cuenta de **FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR**; se denota un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que considera el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.
- 7.3.4 El apartado de **FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS**; señala un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual registra el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.
- 7.3.5 La cuenta de **FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO**; muestra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que nos indica el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.
- 7.3.6 En el apartado de **FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES**; se percibe un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto en que se considera el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.
- 7.4 El rubro de **JUICIOS**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), registra el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.
- 7.4.1 En la cuenta de **DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN**; se identifica un saldo por \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.
- 7.4.2 El apartado de **RESOLUCIONES DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL**; considera un saldo por un monto de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual se encuentra conformado del monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.
- 7.5 En el rubro de **INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES**; se refleja un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que ostenta el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.
- 7.5.1 La cuenta de **CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES**; revela un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que concentra el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.
- 7.5.2 En el apartado de **INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES**; se indica un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual refleja el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

7.6 En el rubro de **BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO**; con saldo por un importe de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, se muestran los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

7.6.1 En la cuenta de **BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN**; se identifica un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, importe que se constituye de los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

7.6.2 El apartado de **CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES**; emite un saldo por la cantidad de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, monto que se conforma de los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

7.6.3 En la cuenta de **BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO**; se refleja un saldo de \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, el cual corresponde al total de bienes recibidos bajo contrato de comodato.

7.6.4 La cuenta de **CONTRATO DE COMODATO POR BIENES**; contempla un saldo por \$ **0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.)**, mismo que se compone del total de bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**

Representan el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

**LEY DE INGRESOS**

Esta ley tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

8.1.1 En la cuenta de **LEY DE INGRESOS ESTIMADA**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ **1,496,527.78 (Un Millón Cuatrocientos Noventa y Seis Mil Quinientos Veintisiete Pesos 78/100 M.N.)**, monto que se conforma del importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

8.1.2 El apartado de **LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR**; emite un saldo de \$ **115,154.71 (Ciento Quince Mil Ciento Cincuenta y Cuatro Pesos 71/100 M.N.)**, cantidad que representa el total de los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

8.1.3 La cuenta de **MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA**; registra un saldo por un importe de \$ **-385,891.00 (-Trescientos Ochenta y Cinco Mil Ochocientos Noventa y Un Pesos 00/100 M.N.)**, en el cual se concentra el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.1.4 En el apartado de **LEY DE INGRESOS DEVENGADA**; con saldo por la cantidad de \$ **995,482.07 (Novecientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Dos Pesos 07/100 M.N.)**, se registran los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones,



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

8.1.5 En la cuenta de **LEY DE INGRESOS RECAUDADA**; se indica un saldo por la cantidad de \$ **995,482.07 (Novcientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Dos Pesos 07/100 M.N.)**, monto que representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, conventos, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS**

Este grupo tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

8.2.1 El apartado de **PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**; arroja un saldo de \$ **1,496,527.78 (Un Millón Cuatrocientos Noventa y Seis Mil Quinientos Veintisiete Pesos 78/100 M.N.)**, cantidad que se integra del importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

8.2.2 La cuenta de **PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER**; revela un saldo por un importe de \$ **494,488.94 (Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Cuatrocientos Ochenta y Ocho Pesos 94/100 M.N.)**, cantidad en la que se considera el Presupuesto de Egresos Autorizado, para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

8.2.3 En el apartado de **MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**; con saldo por la cantidad de \$ **0.45 (Cero Pesos 45/100 M.N.)**, representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.2.4 En la cuenta de **PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO**; se identifica un saldo por la cantidad de \$ **1,002,039.29 (Un Millón Dos Mil Treinta y Nueve Pesos 29/100 M.N.)**, el cual se compone del monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibir durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

8.2.5 El apartado de **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO**; cuyo saldo es de \$ **1,002,039.29 (Un Millón Dos Mil Treinta y Nueve Pesos 29/100 M.N.)**, representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

8.2.6 En la cuenta de **PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO**; se exhibe un saldo por un importe de \$ **1,002,039.29 (Un Millón Dos Mil Treinta y Nueve Pesos 29/100 M.N.)**, cantidad que refleja el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

8.2.7 El apartado de **PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO**; muestra un saldo de \$ 1,000,593.81 (Un Millón Quinientos Noventa y Tres Pesos 81/100 M.N.), monto que representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

## C) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- INTRODUCCIÓN

La información de los Estados Financieros y Presupuestales en nuestro ente Público provee información financiera a los principales usuarios, instancias fiscalizadoras, ciudadanos y a las plataformas digitales.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que fueron considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de estos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta de nuestro Ente a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

### 2.- PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

Las actividades económicas del Ente han crecido en ciertos sectores, aunque estos no han sido los apropiados ya que estos no han logrado beneficiar a la mayoría de la población, ya que de alguna manera solo se ha tenido avances para muy pocos habitantes del municipio, haciendo de esta manera insuficientes la oferta de empleo de las actividades productivas para la oferta de trabajo que pueden ofrecer a la demanda de la sociedad.

### 3.- AUTORIZACIÓN E HISTORIA

El organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento de Senguio, Michoacán, denominado (SAPAS), es un organismo público descentralizado el cual fue creado según lo establecido en el periódico oficial de la federación el día 09 de marzo del 1995, y se ubicó en oficinas de prolongación de Aldama s/n colonia el mirador, contando con 7 manantiales propios los cuales son el zapatero, el borbollón, el fresno, la mina, la tinaja cedrito chueco y el pasito, además de 5 tanques de almacenamiento y posterior a esto se añadió una planta potabilizadora.

Contando con las edificaciones antes mencionadas, se fue estableciendo un padrón de usuarios de los cuales en su mayoría pertenecían a la cabecera municipal y consecutivamente se fueron agregando otras comunidades como fueron Segunda Fracción de Carindapaz, Primera y Segunda Fracción del San Antonio contando hasta el momento con un padrón de usuarios al cual se han realizado ajustes y modificaciones de 1277 usuarios de estos en su mayoría morosos.

En el año 2014 se comenzó a gestionar un proyecto para un pozo profundo con ubicación en Los Sauces del cual se beneficiaban las comunidades de Los Sauces, Tarimoro Villamar, Tarimoro Villamar (Cerrito Blanco), Emiliano zapata y el Puerto. Este proyecto se llevo a cabo hasta el año 2020 con un padrón de usuarios muy irregular de 455 usuario que en su mayoría no cuentan con un contrato.

Por estas diversas situaciones se ha venido trabajando conformando un padrón de usuarios mas regular haciendo conciencia de una cultura de pago puntal, ya que sin estos pagos el organismo es incapaz de mantenerse por si solo, aunado a esto se han realizado reparaciones en las líneas de abastecimiento ya que debido a su antigüedad contaban con mucho deterioro, por otro lado se esta trabajando para tener un mejor sistema de saneamiento y calidad del agua para poder brindar un servicio de eficacia a cada uno de nuestros usuarios.



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### 4.- ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

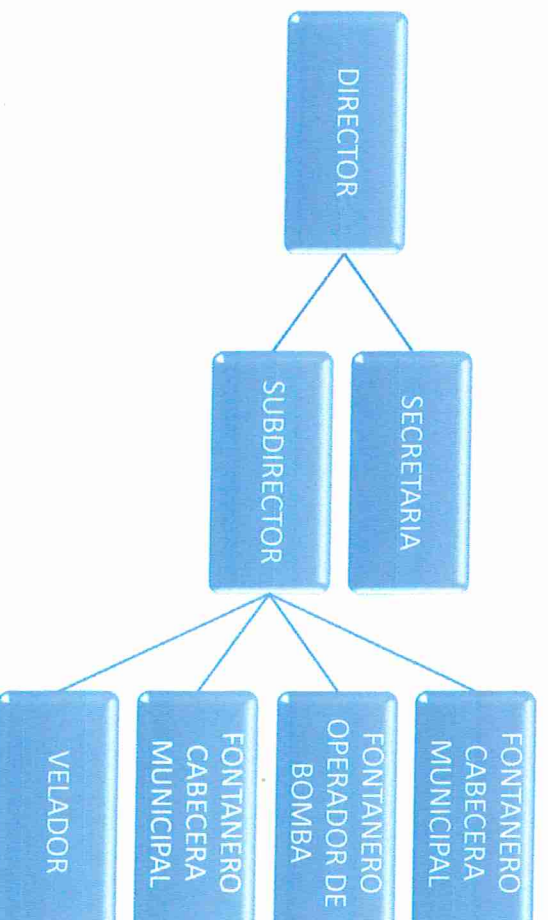
Posicionar al Municipio en la punta del desarrollo económico, social y político de la región desde una identidad propia, fuerte y consolidada que de rumbo al crecimiento integral y al bienestar de los ciudadanos.

Ser un Gobierno Municipal estructurado, competente y fuerte que administre de manera clara, eficaz y honesta los recursos con los que cuenta el municipio, teniendo como centro de las políticas públicas al ciudadano.

Valores

- Honestidad
- Dinamismo
- Compromiso
- Organización
- Sensibilidad

Estructura: SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO MICHIOACÁN (SAPAS)



### 5.- BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Las bases de preparación de los estados financieros del Ente y con el objeto de dar cumplimiento con la normatividad aplicable, mencionamos que los hemos elaborado de conformidad a las bases siguientes:

- a) Los Estados Financieros se encuentran expresados en moneda nacional y han sido elaborados de conformidad con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, publicada el 31 de diciembre de 2008, con sus respectivas reformas del 12 de noviembre del 2012, 30 de diciembre de 2015, 19 de enero de 2018 y 30 de enero de 2018 respectivamente; así como, los acuerdos, lineamientos y documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) aplicables, con sus respectivas modificaciones, así como considerando las Normas de Información Financiera (NIIF).



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

- b) Los presentes Estados Financieros, han sido elaborados a partir de la información ingresada al Sistema de Armonización Contable y Gubernamental (SIDEACG) por la Tesorería o Equivalente, Departamento de Egresos, Ingresos, Sindicatura y Obras Públicas; así como, las distintas áreas ejecutoras del gasto, misma que es convertida en registros presupuestales y contables por el sistema, los cuales se generan reconociendo el efecto contable y presupuestal de las operaciones realizadas por el ente público, conforme a los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en sus momentos de Ley de Ingresos Estimada, Ley de Ingresos por Ejecutar, Ley de Ingresos Modificada, Ley de Ingresos Devengada y Ley de Ingresos Recaudada; en el supuesto de los egresos se da cumplimiento con los momentos contables de Presupuesto de Egresos Aprobado, Presupuesto de Egresos por Ejercer, Presupuesto de Egresos Modificado, Presupuesto de Egresos Comprometido, Presupuesto de Egresos Devengado, Presupuesto de Egresos Ejercido y Presupuesto de Egresos Pagado .
- c) Los Postulados básicos, son aplicados para el Ente, con el objeto de presentar la información presupuestal y financiera, conforme se solicita por la gran cantidad de usuarios y sociedad que exigen la rendición de cuentas, se concentran en los siguientes:
- 1.- Sustancia Económica
  - 2.- Entes Públicos
- Con este principio se reconocen todas y cada una de las operaciones del Ente
- 3.- Existencia Permanente
- El postulado presente hace que se reconozca al ente público de forma indefinida, salvo instrucciones o indicaciones contrarias a su decreto de creación.
- 4.- Revelación Suficiente
- Con este postulado se presenta la información financiera presupuestal de forma clara y amplia, con el objeto de salvaguardar la revelación objetiva de la misma.
- 5.- Importancia Relativa
- La información financiera, presupuestal y contable muestra los aspectos importantes en el ámbito de las operaciones del Ente.
- 6.- Registro e Integración Presupuestaria
- Este postulado nos permite que la información presupuestal, se relacione y se integre en la contabilidad del Ente, de conformidad a la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, considerando los registros patrimoniales.
- 7.- Consolidación de la Información Financiera
- El presente postulado, nos permite consolidar o concentrar la información presupuestal y contable de dos o más entes como es el caso del Ente, o el Organismo Autónomo, de tal forma que al consolidarse la información nos permite obtener la toma de decisiones y dar cumplimiento con la normatividad aplicable.
- 8.- Devengo Contable

El presente postulado presenta el momento del devengado de los ingresos, que es el que nos permite reconocer el derecho de cobro jurídicamente, en base acumulativa y en el gasto nos



permite el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la adquisición de un servicio, bien u obra contratada.

**9. - Valuación**

Con este precepto se nos otorga la obligación de cuantificar los eventos que afectan al Ente, se cuantifican en términos monetarios a costo histórico y valor económico objetivo, registrándose en moneda nacional.

**10. - Dualidad Económica**

El presente postulado permite al , reconocer las operaciones de conformidad a la afectación por un lado a los activos y por el otro a los pasivos o aspectos patrimoniales, conservando la dualidad económica.

**11. - Consistencia**

Este postulado nos permite conservar el mismo tratamiento contable de las operaciones del Ente, permaneciendo por el tiempo sin hacer cambios.

- d)** Normatividad Supletoria: El Ente, ha tenido la necesidad de adaptarse a la normatividad supletoria que conforme pasa el tiempo se ha modificado o creado por diferentes instituciones, es decir, se tiene como primera instancia la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), pero de forma supletoria el Municipio o Ente ha necesitado la aplicación de normatividad emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría del Bienestar, la Auditoría Superior de la Federación, así como organismos estatales en materia de Contabilidad Gubernamental, con el objeto de actualizar y modificar los software que emiten los estados financieros y presupuestales.

- e)** El Ente, por primera vez estamos implementando la base del devengado de acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental por lo que se menciona lo siguiente:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento.  
Nos ajustamos al nuevo sistema de contabilidad gubernamental, que está diseñado de conformidad a toda la normatividad aplicable al caso en concreto, de igual forma, al procedimiento de elaboración de la Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos basado en Resultados; estructurar el mismo, conforme lo dicta la Ley de Planeación Hacendaria, Presupuesto, Gasto Público, Contabilidad Gubernamental del Estado de Michoacán de Ocampo, en relación a estructurar el presupuesto de egresos en función a Unidad Programática Presupuestal, Unidad Responsable, Programa Presupuestario, Proyecto y/o Acción y Partida Presupuestal, así como a dar cumplimiento a toda la normatividad de transparencia y de publicación de la información.
- Cambios en las políticas, la clasificación y medición de estas, así como su impacto en la información financiera.  
Como autoridades del Ente, señalamos que, una vez que se determina incorporarnos a otro sistema contable y dejar a tras una forma de trabajar obsoleta y no conveniente es necesario emitir políticas nuevas de control interno, tanto administrativo como organizacional, reduciendo o creando áreas responsables; programas presupuestarios y proyectos nuevos, o reducir los existentes, tomando en consideración el Plan Municipal



de Desarrollo, Estatal y Federal claro está que, en el futuro evitaremos hacer cambios en las políticas salvo que sea necesario por las mismas circunstancias de la propia vida tanto del ente como de la propia sociedad del Ente, una vez que se llegasen a realizar esos cambios se tendrán que manifestar ampliamente en estos mismos apartados, siempre y cuando se hayan realizado.

- f) Presentación de los últimos estados financieros con la normatividad anterior utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base del devengado del Ente y como representantes de la autoridad, presentamos y conservamos los estados financieros anteriores para poder tener la base anterior, de la cual surge la contabilidad nueva, pólizas de apertura e inventario de bienes muebles, inmuebles, infraestructura, biológicos e intangibles y por ende los nuevos estados financieros, puesto que es la base de comparación, para poder obtener las diferencias de un cambio tan radical, que servirán tanto para efectos de toma de decisiones internas así como para aspectos de auditoría y de responsabilidades

## 6.- POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

### A continuación, se enlistan las políticas contables más significativas de nuestro Ente

**Devengo contable:** El registro contable de se lleva con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se realiza conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro.

Con base en lo establecido en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos.

**Depreciación:** El monto de la depreciación y/o amortización se calcula en línea recta, considerando el costo de adquisición del activo depreciable y/o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del periodo, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo.

La vida útil se determina con base en los Parámetros de Estimación de Vida Útil emitidos por el CONAC y en el caso de los intangibles con base en la documentación soporte correspondiente.

**Inventario Físico:** El levantamiento físico de bienes muebles, inmuebles e intangibles se realiza por lo menos una vez al año, preferentemente durante el mes de diciembre y que deben de estar registrados en el Sistema de Patrimonio

Y el levantamiento físico de los almacenes se realiza de forma trimestral, previo a la emisión de información financiera en caso de contar con estos registros.

**Capitalización de activos:** Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto, según lo determine el Tesorero o Equivalente en cada caso en particular, y serán sujetos a los controles correspondientes respecto el levantamiento físico.

**Obras en proceso:** Las obras en proceso se registran en las cuentas contables 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público y/o 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios y cuando se concluyen se transfiere el saldo al activo no circulante que corresponda en caso de obras capitalizables o en caso de obras en bienes de dominio público se transfiere el saldo a los gastos del

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se reconoce en el resultado de ejercicios anteriores.

- 2.1 Obras capitalizables. La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplan con la definición de activo y que incrementen su valor. En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).
- 2.2 Obras del dominio público. La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común. En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

**Consolidación de Organismos Descentralizados y Desconcentrados:** Las unidades del gobierno que prestan servicios a más de un gobierno local y/o Organismos Autónomos se incluirán en el nivel de gobierno que predomina en sus operaciones y finanzas.

**Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.** En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado por el área de Tesorería o equivalente, para fines de registro contable, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes, los cuales deberán estar debidamente documentados.

**Beneficios a empleados:** El Ente cuenta con un estudio actuarial respecto de los beneficios a los empleados, sin embargo, en función de no existir una normativa general emitida por parte del Consejo Nacional de Armonización que regule el registro correspondiente, este Ente se encuentra en proceso de análisis de la normatividad supletoria a utilizar.

**Cambios en políticas contables y corrección de errores:** El Ente revela trimestralmente y de forma anual los cambios en políticas contables y correcciones de errores en las notas de gestión administrativa.

**Depuración y cancelación de saldos:** La entidad cuenta con una política de depuración constante, con la finalidad de garantizar la razonabilidad de las cifras.

De este apartado tenemos a bien informar lo siguiente; que no realizamos la actualización o revaluación de los activos, pasivos y hacienda pública/patrimonio, en virtud de que aún no se tienen los lineamientos para tal efecto, pues se está en espera de que los publique el Consejo Nacional para la Armonización Contable (CONAC), una vez publicados se procederá a revaluar los activos y demás renglones que se requiera

## 7.- POSICIÓN EN LA MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO

No contamos con activos valuados, valorados o registrados en moneda extranjera, puesto que la propia normatividad y postulados de la contabilidad gubernamental establecen la obligación de que todas las operaciones del Ente deben estar registradas en moneda nacional.

## 8.- REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO

## 9.- FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS



No tenemos operaciones que reflejen saldos en estos conceptos, pero en el caso de presentarse se registrarán de acuerdo con la normatividad aplicable, emitida por el propio Consejo Nacional para la Armonización Contable.

**10.- REPORTE DE LA RECAUDACIÓN****11.- INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA**

En nuestro Ente no contamos con deuda pública a corto ni a largo plazo, por lo tanto, no presentamos indicadores respecto al PIB. Si bien es cierto que contamos con pasivos u obligaciones financieras a corto plazo, sin embargo, está considerada como Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), que si bien es cierto refleja un porcentaje en nuestros Estados Financieros que se respeta lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios, al considerarse los montos para el presupuesto de egresos y poder liquidar

**12.- CALIFICACIONES OTORGADAS.**

En el Ente Público aun no realizado algún proceso de calificación o de certificación.

**13.- PROCESOS DE MEJORA**

Es necesario que se siga trabajando al respecto para mejorar el control interno, por lo que se trabajará en lo siguiente:

- 1.- Elaborar manuales y procedimientos para efectos de normar, las compras, la elección de los proveedores y contratistas de obras.
- 2.- Procedimientos para efectos de determinar el flujo de la documentación, en cada una de las áreas responsables, para poder, adquirir, recepción de bienes o servicios, registro y archivo.
- 3.- Establecer políticas y lineamientos para efectos de los descuentos por pronto pago de los impuestos y derechos.
- 4.- Mesas de trabajo para requerimientos de las Autoridades Fiscalizadoras.
- 5.- Solicitar a la ASM cursos ya que no hay participación de nuestro órgano que nos Fiscaliza

**14.- INFORMACIÓN POR SEGMENTOS**

No hemos considerado necesario presentar información financiera segmentada adicional a la que se proporciona en los Estados Financieros, en virtud de que la normativa es clara al señalar que la información es acumulativa, dando cumplimiento con las disposiciones en cuanto a la presentación de información de forma trimestral y anual; salvo en los casos que así lo determinen las entidades fiscalizadoras a nivel federal y estatal, en las peticiones de información y por los periodos que lo indiquen.

**15.- EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE**

Una vez que realizamos el cierre anual de las operaciones y se entrega la Cuenta Pública, se determina no realizar eventos posteriores al cierre del ejercicio, debido a que estaríamos alterando la información con lo ya entregado a los diferentes usuarios de la información. Si en un momento dado es necesario, ya que se presenten situaciones futuras relevantes que afecten económica y financieramente del Municipio,



será de manera responsable e institucional, que se proceda a su atención, pero en el ejercicio fiscal vigente, mediante la afectación de las cuentas contables propias para tal caso, es decir gastos, e ingresos de ejercicios anteriores, o en su defecto resultados de ejercicios anteriores.

**16.- PARTES RELACIONADAS**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

**17.- RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**


*"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".*

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO, AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

**FIRMAS**

  
**MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

MPIO. SENGUJO, MICHOACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021 - 2024

  
**DAVID VALDÉS PINEDA**  
**DIRECTOR DE SAPAS**

  
**RODOLFO SANTANA VELASCO**  
**SÍNDICO**

MPIO. SENGUJO, MICHOACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021 - 2024

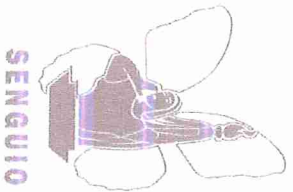
  
**C. VICENTE GONZÁLEZ LÓPEZ**  
**ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA**





0000548

## ESTADO ANÁLITICO DE ACTIVO



Profr. Aldama s/n  
Col. El Mirador  
C. P. 61290  
Senguió Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.senguiotozi@gmail.com

Por favor!  
No  
hacesio  
a la basura,  
Cuida el Medio  
Ambiente!





SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO

ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO

0000549

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

(Cifras en Pesos)

CONCEPTO	SALDO INICIAL	CARGOS DEL PERIODO	ABONOS DEL PERIODO	SALDO FINAL	VARIACION DEL PERIODO
<b>ACTIVO</b>	<b>3,999,007.01</b>	<b>2,755,431.18</b>	<b>2,681,625.93</b>	<b>4,072,812.26</b>	<b>73,805.25</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE:</b>	<b>297,614.58</b>	<b>2,737,661.18</b>	<b>2,681,625.93</b>	<b>353,639.83</b>	<b>56,025.25</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	-585.51	1,640,974.25	1,637,922.02	2,466.72	3,052.23
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES.	220,482.09	1,096,676.93	1,043,703.91	273,455.11	52,973.02
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS.	26,800.00	0.00	0.00	26,800.00	0.00
INVENTARIOS.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALMACENES.	50,918.00	0.00	0.00	50,918.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE:</b>	<b>3,701,392.43</b>	<b>17,780.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,719,172.43</b>	<b>17,780.00</b>
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTE A LARGO PLAZO.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.	3,636,843.00	0.00	0.00	3,636,843.00	0.00
BIENES MUEBLES.	64,549.43	17,780.00	0.00	82,329.43	17,780.00
ACTIVOS INTANGIBLES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

RODOLFO SANTANA VELASCO  
SINDICO

DAVID VALDESPINO ALANIS  
DIRECTOR DE SAPAS

C. VICENTE GOMEZ LOPEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA

2021 - 2024

2021 - 2024

2021 - 2024

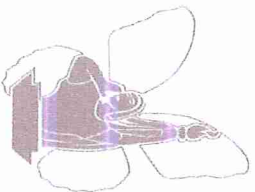
MPIO SENGUJO MICHOACÁN  
MPIO SENGUJO MICHOACÁN  
MPIO SENGUJO MICHOACÁN





0000550

**ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DEL  
QUE DERIVA LA PRESENTACIÓN EN  
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CUENTA  
DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTO,  
INCLUYENDO LOS CONCEPTOS  
GENERADOS.**



**SENGUIO**

Prol. Aldama s/n  
Col. El Mirador  
C. p. 61290  
Senguió Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**

[sapas-senguiozoz1@gmail.com](mailto:sapas-senguiozoz1@gmail.com)

Por favor!  
**NO**  
hacerlo  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambiental!







# SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUJO

## ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 0000551

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

F.F.: RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADO)	INGRESO					DIFERENCIA
	ESTIMADO	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	
INGRESOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL O ESTATAL Y DE LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	250,417.07	250,417.07	250,417.07
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	134,652.00	134,652.00	134,652.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	3.27	3.27	3.27
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	115,761.80	115,761.80	115,761.80
INGRESOS DE LOS ENTES PÚBLICOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, DE LOS ORGANOS AUTONOMOS Y DEL SECTOR PARASTATAL O PARAMUNICIPAL, ASI COMO DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>250,417.07</b>	<b>250,417.07</b>	<b>250,417.07</b>
				<b>INGRESOS EXCEDENTES:</b>		<b>250,417.07</b>

**MPIO SENGUJO, MICHOACAN**  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

**MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**RODOLFO SANTANA VELASCO**  
 SINDICO

**DAVID VALESPINO ALANIS**  
 DIRECTOR DE SAPAS

**G. VICENTE GÓMEZ LOPEZ**  
 ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORA

**2021-2024**

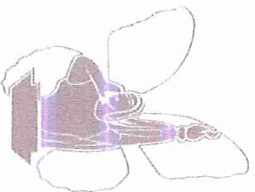
"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."





0000552

**ESTADO ANÁLITICO DEL EJERCICIO DEL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL QUE  
DERIVAN LAS SIGUIENTES  
CLASIFICACIONES: ADMINISTRATIVA;  
ECONÓMICA; POR OBJETO DE GASTO Y,  
FUNCIONAL.**



**SENGUIO**

Prol. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Senguio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**

sapas-senguio2021@gmail.com

Por favor!  
**NO**  
Ingresar  
a la basura,  
Cuida el Medio  
Ambiente!







**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUIO**  
**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**0000553**  
**DEL 1 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO	AMPLIACIONES / (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	SUB EJERCICIO
PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ORGANOS AUTONOMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO)</b>	<b>1,496,527.78</b>	<b>0.45</b>	<b>1,496,528.23</b>	<b>1,002,039.29</b>	<b>1,000,593.81</b>	<b>494,488.94</b>
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>1,496,527.78</b>	<b>0.45</b>	<b>1,496,528.23</b>	<b>1,002,039.29</b>	<b>1,000,593.81</b>	<b>494,488.94</b>

**MPIO. SENGUIO MICHOACAN**  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024

**MARIA ALEJANDRA VAREGAS RIOS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**RODOLFO SANTANA VELASCO**  
 SINDICO

**DAVID VALDESPINO ALANIS**  
 DIRECTOR DE SAPAS

**C. VICENTE GOMEZ LOPEZ**  
 ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."



SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DE SENGUJO



ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
 CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO) 0000554

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES / (REDUCCIONES)		MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	SUBEJERCICIO
GASTO CORRIENTE	1,250,177.82	26,600.03		1,276,777.85	971,605.29	970,159.81	306,172.56
GASTO DE CAPITAL	51,131.79	-26,599.58		24,532.21	0.00	0.00	24,532.21
AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	195,218.17	0.00		195,218.17	30,434.00	30,434.00	164,784.17
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>1,496,527.78</b>	<b>0.45</b>		<b>1,496,528.23</b>	<b>1,002,039.29</b>	<b>1,000,593.81</b>	<b>494,488.94</b>

EGRESOS

MPIO SENGUJO MICHOACÁN  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS  
 RODOLFO SANTANA VELASCO  
 SINDICO  
 DAVID VALDESPINO ALANIS  
 DIRECTOR DE SAPAS  
 ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA  
 C. VICENTE GOMEZ LOPEZ

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."





**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUIO**

**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) 55**

**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

**0000555**

CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES / (REDUCCIONES)		DEVENGADO	PAGADO	SUBEJERCICIO
		MODIFICADO	DEVENGADO			
SERVICIOS PERSONALES.	557,157.76	81,257.20	638,414.96	597,003.74	597,003.74	41,411.22
MATERIALES Y SUMINISTROS	417,474.00	-91,089.85	326,384.15	105,303.77	103,888.29	221,080.38
SERVICIOS GENERALES	275,546.06	36,432.88	311,978.74	289,297.78	289,297.78	42,680.96
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	51,131.79	-26,599.88	24,532.21	0.00	0.00	24,532.21
INVERSION PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PUBLICA	195,218.17	0.00	195,218.17	30,434.00	30,434.00	164,784.17
TOTAL DEL GASTO	1,496,527.78	0.45	1,496,528.23	1,002,039.29	1,000,593.81	494,488.94

EGRESOS

 MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS PRESIDENTE MUNICIPAL	 RODOLFO SANTANA VELASCO SINDICO	 DAVID VALDESPINO ALANIS DIRECTOR DE SAPAS	 C. VICENTE GOMEZ LOPEZ ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA
--	--	--	---

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."



**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SENGUIO**

**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN) 0000555**

**DEL 1 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

**E G R E S O S**

CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES / (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	SUB EJERCICIO
<b>GOBIERNO</b>						
LEGISLACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUSTICIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RELACIONES EXTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SEGURIDAD NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DESARROLLO SOCIAL</b>						
PROTECCIÓN AMBIENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	1,301,309.61	0.45	1,301,310.06	971,605.29	970,159.81	329,704.77
SAUDD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EDUCACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROTECCIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>						
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>						
TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCI. DE LA DEUDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSF., PARTICIP. Y APORTAC. ENTRE DIFER. NIVELES Y ORDENES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	195,218.17	0.00	195,218.17	30,434.00	30,434.00	164,784.17
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>1,496,527.78</b>	<b>0.45</b>	<b>1,496,528.23</b>	<b>1,002,039.29</b>	<b>1,000,593.81</b>	<b>494,488.94</b>

MARIA ALEJANDRA VANEGAS RIOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

MPIO. SENGUIO MICHOACAN  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

RODOLFO SANTANA VELASCO  
SINDICO

MPIO. SENGUIO MICHOACAN  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

DAVID VALDESINO ALAMIS  
DIRECTOR DE SAPAS

MPIO. SENGUIO MICHOACAN  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

C. VICENTE GOMEZ LOPEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO CONTRALORIA

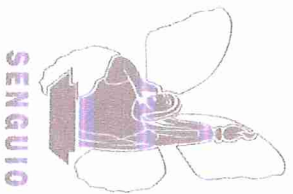
"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."





0000557

# RELACIÓN DE BIENES QUE COMPONENE EL INVENTARIO MUNICIPAL



SENGUIO

Profr. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Senguito Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas-senguito2021@gmail.com

Por favor!  
**NO** tireslo  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambientel





## RELACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

- ARCHIVERO METÁLICO DE 4 CAJONES (REGULAR)
- LIBRERO DE MADERA DE 1.20X1.50 CON DOS PUERTAS, 4 CAJONES DE 8 ESPACIOS
- ESCRITORIO DE MADERA DE 1.20X1.80 CON 6 CAJONES
- CUADRO RECONOCIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL GOBIERNO DE LA REPUBLICA
- CUADROS DE CERTIFICACIÓN DE LA AFILIACIÓN
- CUADRO ALUSIVO A VICENTE GUERRERO (MAL ESTADO)
- CUADRO ALUSIVO A AGUSTÍN ITURBIDE (MAL ESTADO)
- FOTOGRAFÍA DEL MUNICIPIO
- CUADRO CON TARIFAS DE AGUA ANTIGUAS DE 1925 A 1929
- 16 CUADROS DE MADERA 25X30 CON FRASES ALUSIVA AL AGUA POTABLE
- PERFORADORAS
- BOCINAS S. : K062811602
- ARCHIVERO METÁLICO DE 4 CAJONES
- SILLON EJECUTIVO TELA COLOR NEGRO
- CAFETERA GENERAL ELECTRIC H2360S
- 2 SILLAS ACOJINADAS COLOR NEGRO
- MUEBLE DE MADERA CON DOS PUERTAS Y UN CAJON
- 2 ESPEJOS COLOR VERDE JADE
- CPU HP COMPACK 505 BTM ATHLON GHZ/2GB/320GB/DVD+RW/W75TRMXLO46JFK
- MONITOR ACER LCD 18.5 WIDE SCREEN NEGRO G185HV
- TECLADO HP BAUVTOAMSZI1PO
- MOUSE OPTICO HP F93A90A5BTM4S19
- TELEFONO MX29391-SMS
- COMPUTADORA CON UN CPU TS-S6132-6P Y MONITOR HP LV1911

## BIENES ADQUIRIDOS EN EL PERIODO 2018-2021

- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3110 NUEVA X5DN111437
- TECALDO ACTECK COLOR NEGRO
- BOCINAS STEUBEN BAFE PROFECIONAL 6000W CON TRIPIE
- CORTADORA MAQUITA COLOR AZUL

## ESPACIO CULTURA DEL AGUA

- 1 TECLADO BBPJAOBVB2KO21

Prol. Aldama S/N  
Col. El Mirador  
C. p. 61290  
Sengüito Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

### MAIL:

sapas.senguito2021@gmail.com

Por favor!  
No  
haces caso  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!





- 1 RATON OPTICO FXTA026IXTV
- 1 MONITOR WINDOWS VISTA T89MHD
- 1 IMPRESORA LASER JET1020, COLOR GRIS
- 20 SILLAS TIPO BANESA ITALIANA (18 EN BUEN ESTADO, EN MAL ESTADO Y FALTA UNA)
- 1 PANTALLA CON TRIPIE 2.1X2.1
- 1 REGULADOR DE VOLTAJE UPS SS1200, 120V
- 1 TARJA DE ACERO INOXIDABLE MEXIMOX CON LLAVE Y CESPOL
- 1 ESCRITORIO EJECUTIVO ROMA ESTILO METALICO 180X180X75 CON LATERAL
- 1 ESCRITORIO DE MADERA CON BASE DE METAL
- 1 MESA RECTANGULAR

Proel. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Senguito Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.senguito2021@gmail.com

Por favor!  
**NO**  
Irresista  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!

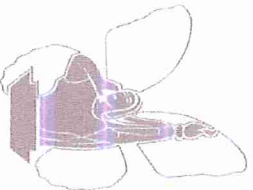






0000560

**INFORME RESPECTO AL EJERCICIO Y  
GASTO FEDERALIZADO. ASÍ COMO  
RESPECTO AL REINTEGRO DE LOS  
RECURSOS FEDERALES NO  
DEVENGADOS POR EL MUNICIPIO**



**SENGUIO**

Profr. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Senguio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**

[sapas.senguio2021@gmail.com](mailto:sapas.senguio2021@gmail.com)

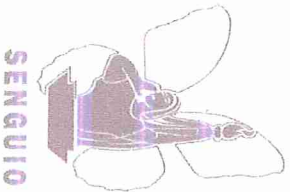
Por favor!  
**NO** invierto  
a la basura.  
**Cuida el Medio  
Ambiente!**







**NO APLICA**



**SENGUIO**

Prol. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. P. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**  
[sapas.senguiotozani@gmail.com](mailto:sapas.senguiotozani@gmail.com)

Por favor!  
**NO** tires esto  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambientel

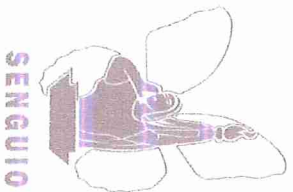






0000562

# ANEXO 1: REPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA ADQUIRIDA PARA INVERSIONES PÚBLICAS PRODUCTIVAS.



Prol. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. P. 61290  
Senguito Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.senguito2021@gmail.com

Por favor!  
**NO**  
haceso  
a la basura.  
Cuida el Medio  
Ambientel



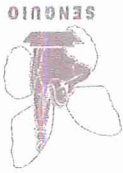


0000563



ANEXO 1: REPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA ADQUIRIDA PARA INVERSIONES PÚBLICAS PRODUCTIVAS

MUNICIPIO DE SENGUÍO MICHOCACAN SAPAS  
DE 01-ENERO AL 31 - DICIEMBRE DEL AÑO 2021



NÚMERO	NÚMERO	DECRETO LEGISLATIVO	FECHA DE PUBLICACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	FECHA DE CONTRATACIÓN	PLAZO PACTADO	TASA DE INTERÉS PACTADA	GARANTÍA OTORGADA	DESTINO	ACREDEDOR, PROVEEDOR O CONTRATISTA	MONTOS ORIGINAL CONTRATADO		AMORTIZACIÓN MENSUAL	IMPORTE AMORTIZADO	SALDO
											CAPITAL	INTERESES			
<b>NO APLICA</b>															
TOTALES															

NOTAS: EL MUNICIPIO DE CONTABILIDAD Y SISTEMAS DE ARMONIZACIÓN, SC, NO TIENE DEUDA CON INSTITUCIONES DE CREDITO, SOLO TIENE ADEPAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2021.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 DRA. ALEJANDRA VANEGAS RIOS  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

C. RODOLFO SANTANA VELASCO  
 SINDICO  
 2021-2024

C. JOSE DAVID VALDEPINO ALANIS  
 DIRECTOR DEL SAPAS  
 2021-2024

M. J. SENGUÍO MICHOCACAN  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 C. VICENTE GOMEZ LOPEZ  
 ENC. DEL DESPACHO DE CONTRALORIA  
 2021-2024  
 CONTRALORIA MUNICIPAL

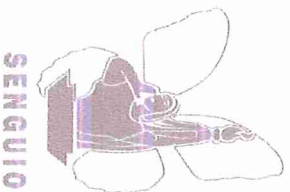
"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."





0000564

# EXPEDIENTE DE OBRA PUBLICA



SENGUIO

Prol. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. p. 61290  
Senguió Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

sapas.senguió2021@gmail.com

Por favor!  
**NO** incinerar  
a basura,  
Cuida el Medio  
Ambiente!

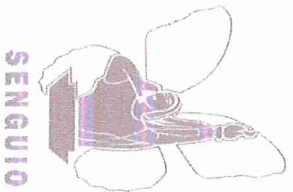






000n565

**NO APLICA**



Prol. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. P. 61290  
Sengüo Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**

[sapas.sengüo2021@gmail.com](mailto:sapas.sengüo2021@gmail.com)

Por favor:  
**NO**  
haceso  
ala basura.  
Cuida el Medio  
Ambiente!

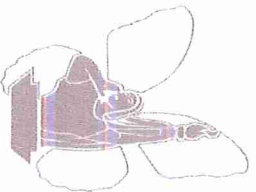






0000566

# ANEXO 5: VINCULACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS



SENGUJO

Prol. Aldama S/N  
Col. El mirador  
C. P. 61290  
Sengujo Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

MAIL:

[sapas-sengujo2021@gmail.com](mailto:sapas-sengujo2021@gmail.com)

Por favor!  
**No**  
lance  
a la basura,  
Cuida el Medio  
Ambiente!





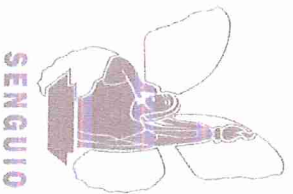
0000567





0000568

## ANEXO 6: INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO



Prol. Aldama s/n  
Col. El mirador  
C. P. 61290  
Sengüio Mich., Méx.  
Tel: 786 155 51 01

**MAIL:**  
[sapas.sengüio2021@gmail.com](mailto:sapas.sengüio2021@gmail.com)

Por favor:  
**NO** tires en  
el basurero.  
**Cuida el Medio  
Ambiente!**





ANEXO 6: INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO  
 MUNICIPIO DE SENGUJO SAPAS  
 DE 01-ENERO AL 31-DICIEMBRE DEL 2021



UNIDAD PROGRAMÁTICA PRESUPUESTARIA	ID	UNIDAD RESPONSA BLE	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA	ORIGEN DEL RECURSO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	IMPORTE AUTORIZADO	META REALIZADA	IMPORTE DEVENGADO	% DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	TIPO	CANTIDAD	BENEFICIARIOS	
															PERSONAS/ CIUDADANI	A
MUNICIPIO DE SENGUJO MICH SAPAS	001	SAPAS	INFRAESTRUCTURA Y CONDUCCIÓN DEL SAPAS	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EVITANDO INCUMPLIR CON EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y APLICACIÓN DE RECURSOS.	1.5 RECURSOS FISCALES	INDICE DE SUFICIENCIA EN EL TAJE POTABLE		\$ 1,301,309.61	\$ 1,301,309.61	\$ 971,605.29	\$ 971,605.29	75%	PERSONAS/ CIUDADANI	1219	PERSONAS/ CIUDADANI	16%
MUNICIPIO DE SENGUJO MICH SAPAS	001	SAPAS	REMANENTE PAGO DE ADEFFAS DE RECURSOS FISCALES		1.5 RECURSOS FISCALES		\$ 195,218.17	\$ 195,218.17	\$ 195,218.17	\$ 30,434.00	\$ 30,434.00	90%	PERSONAS/ CIUDADANI	1219	PERSONAS/ CIUDADANI	16%
<b>TOTAL</b>													\$ 1,496,527.78	\$ 1,496,527.78	\$ 1,002,039.29	\$ 1,002,039.29

CONTRALORIA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ENC. DEL DESPACHO DE CONTRALORIA  
 MPIO SENGUJO MICH OACAN

C. JOSE DAVID VALESPINO ALANIS  
 DIRECTOR DEL SAPAS

C. RODOLFO SANTANA VELASCO  
 SINDICO

2021 - 2024  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
 DRA. MARIA ALEJANDRA VAREGAS RIOS

protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor.

